

Conselleria d'Immigració i Ciutadania

DECRET 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament i execució de la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. [2009/6653]

La Generalitat ha posat en marxa una sèrie de mesures coherents i innovadores dirigides a impulsar les polítiques que incidixen directament en la qualitat de vida de les ciutadanes i ciutadans. Per a això, s'està realitzant un important esforç de modernització a fi que la ciutadania siga protagonista de les decisions públiques com a subjecte actiu i passiu.

En esta línia, el Consell va aprovar el Pla director de Ciutadania 2008-2011, amb el qual s'afronta, entre altres, el repte d'oferir a la ciutadania autèntiques vies i instruments de participació i deliberació en la vida pública, que permeten nivells creixents de diàleg entre l'administració i la ciutadania, de gestió de les administracions i d'avaluació social de les polítiques públiques.

La inserció de fórmules participatives en els processos de decisió dels poders públics és tan vella com el mateix Estat, però la participació forma part de l'essència de l'Estat a partir del constitucionalisme. La Constitució Espanyola de 1978 va donar en els articles 9.2 i 23.1 el màxim rang del nostre ordenament al dret de participació, arreplegant així un dret ja consagrat en els textos internacionals més rellevants, com són la Declaració Universal de Drets Humans, i el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics.

En l'àmbit de la Unió Europea, este dret ha sigut reconegut expresament en la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea de 7 de desembre de 2000 i, en l'àmbit de la Generalitat, en els articles 1.3, 3.3, 9.4, 10.3, 11, 13.1, 36.2, 54.5 i 70.2 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

El citat Pla director de Ciutadania 2008-2011, a fi de fer valdre de manera eficaç els drets de la ciutadania, ha dissenyat una sèrie d'objectius estratègics, entre els quals es troba el desplegament de polítiques públiques que garantisquen la participació ciutadana activa. Per a aconseguir estos objectius el pla ha establert unes mesures concretes. La primera d'elles, ja publicada, ha sigut la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. La segona, que ara s'aprova, és el reglament de desplegament de la dita llei.

El present reglament suposa el complement necessari per a l'execució de la llei i la realització dels objectius proposats en el pla. Es tracta d'una norma avantguardista, que assumix l'esperit i el text de la Llei de Participació Ciutadana, desplega i complementa els instruments de participació ciutadana dissenyats per esta i, a més, pretén harmonitzar la participació en el marc de l'administració autonòmica valenciana, sense perjudici del reconeixement d'altres instruments de participació regulats per lleis sectorials. El reglament defineix un ampli elenc d'instruments de participació de caràcter democràtic, innovador i transparent que acostaran la ciutadania a la primera línia de la decisió política i que donaran valor a l'opinió, interès i visió de les ciutadanes i ciutadans de la Comunitat Valenciana.

En la composició d'estos instruments de participació s'ha tingut en compte la presència equilibrada de dones i hòmens, atesos els principis de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, així com les directives europees en matèria d'igualtat de tracte.

Per raó d'això, d'acord amb el que establixen els articles 18.f) i 28.c) de la Llei del Consell, a proposta del conseller d'Immigració i Ciutadania, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 5 de juny de 2009,

DECRETE

Article únic. Aprovació

S'aprova el Reglament de desplegament i execució de la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de

Conselleria de Inmigración y Ciudadanía

DECRETO 76/2009, de 5 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. [2009/6653]

La Generalitat ha puesto en marcha una serie de medidas coherentes e innovadoras dirigidas a impulsar las políticas que inciden directamente en la calidad de vida de las ciudadanas y ciudadanos. Para ello, se está realizando un importante esfuerzo de modernización a fin de que la ciudadanía sea protagonista de las decisiones públicas como sujeto activo y pasivo.

En esta línea, el Consell aprobó el Plan director de Ciudadanía 2008-2011, con el que se afronta, entre otros, el reto de ofrecer a la ciudadanía auténticos cauces e instrumentos de participación y deliberación en la vida pública, que permitan niveles crecientes de diálogo entre la administración y la ciudadanía, de gestión de las Administraciones y de evaluación social de las políticas públicas.

La inserción de fórmulas participativas en los procesos de decisión de los poderes públicos es tan vieja como el mismo Estado, pero la participación forma parte de la esencia del Estado a partir del constitucionalismo. La Constitución Española de 1978 dio en los artículos 9.2 y 23.1 el máximo rango de nuestro ordenamiento al derecho de participación, recogiendo así un derecho ya consagrado en los textos internacionales más relevantes, como son la Declaración Universal de Derechos Humanos, y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.

En el ámbito de la Unión Europea, este derecho ha sido reconocido expresamente en la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea de 7 de diciembre de 2000 y, en el ámbito de la Generalitat, en los artículos 1.3, 3.3, 9.4, 10.3, 11, 13.1, 36.2, 54.5 y 70.2 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

El citado Plan director de Ciudadanía 2008-2011, con el objeto de hacer valer de manera eficaz los derechos de la ciudadanía, ha diseñado una serie de objetivos estratégicos, entre los que se encuentra el desarrollo de políticas públicas que garanticen la participación ciudadana activa. Para alcanzar dichos objetivos el Plan ha establecido unas medidas concretas. La primera de ellas, ya publicada, ha sido la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. La segunda, que ahora se aprueba, es el Reglamento de desarrollo de dicha Ley.

El presente reglamento supone el complemento necesario para la ejecución de la Ley y la realización de los objetivos propuestos en el Plan. Se trata de una norma vanguardista, que asume el espíritu y el texto de la Ley de Participación Ciudadana, desarrolla y complementa los instrumentos de participación ciudadana diseñados por ésta y, además, pretende armonizar la participación en el marco de la administración Autonómica Valenciana, sin perjuicio del reconocimiento de otros instrumentos de participación regulados por leyes sectoriales. El Reglamento define un amplio elenco de instrumentos de participación de carácter democrático, innovador y transparente que acercarán a la ciudadanía a la primera línea de la decisión política y que darán valor a la opinión, interés y visión de las ciudadanas y ciudadanos de la Comunitat Valenciana.

En la composición de dichos instrumentos de participación se ha tenido en cuenta la presencia equilibrada de mujeres y hombres, atendiendo a los principios de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como las directives europeas en materia de igualdad de trato.

En su virtud, de acuerdo con lo establecido en los artículos 18.f) y 28.c) de la Ley del Consell, a propuesta del conseller de Inmigración y Ciudadanía, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 5 de junio de 2009,

DECRETO

Artículo único. Aprobación

Se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana

la Comunitat Valenciana, el text del qual figura com a annex del present decret.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Revisió d'instruments de participació ciutadana

En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'este reglament, les conselleries, organismes o institucions dependents de la Generalitat han de revisar i adaptar a este els instruments o estructures de participació ciutadana que tinguen constituïts. Esta previsió no ateny altres instruments de participació ciutadana regulats per lleis sectorials, sense perjudici de tot això es procurarà ajustar els dits instruments per a adaptar-los als establits en la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i a este reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 223/2007, de 9 de novembre, del Consell, pel qual es va crear el Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa el present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Queda facultat el o la titular de la conselleria competent en matèria de participació ciutadana per a dictar les disposicions necessàries per al compliment i el desplegament d'este decret.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 de juny de 2009

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Immigració i Ciutadania,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANNEX

Reglament de participació ciutadana de la comunitat valenciana

TÍTOL PRELIMINAR **Disposicions generals**

Article 1. Objecte

El present reglament té com a objecte el desplegament i l'execució de la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finalitat

El present reglament persegueix impulsar la participació de les ciutadanes i ciutadans en els assumptes públics, la garantia del seu dret a la informació, l'enfortiment del teixit associatiu i la implicació ciutadana en la formulació i l'avaluació de les polítiques públiques, així com impulsar la generació de cultura i hàbits participatius entre la ciutadania.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'este reglament és l'administració autònoma valenciana.

de la Comunitat Valenciana, cuyo texto figura como anexo del presente decreto.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Revisión de instrumentos de participación ciudadana

En el plazo de un año desde la entrada en vigor de este Reglamento, las consellerias, organismos o instituciones dependientes de la Generalitat deberán revisar y adaptar al mismo los instrumentos o estructuras de participación ciudadana que tengan constituidos. Tal previsión no alcanza a otros instrumentos de participación ciudadana regulados por leyes sectoriales, sin perjuicio de lo cual se procurará ajustar dichos instrumentos para adaptarlos a los establecidos en la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y a este Reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 223/2007, de 9 de noviembre, del Consell, por el que se creó el Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Queda facultado el o la titular de la Conselleria competente en materia de participación ciudadana para dictar las disposiciones necesarias para el cumplimiento y desarrollo de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de junio de 2009

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Inmigración y Ciudadanía,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANEXO

Reglamento de participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

TÍTULO PRELIMINAR **Disposiciones generales**

Artículo 1. Objeto

El presente reglamento tiene por objeto el desarrollo y ejecución de la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Finalidad

El presente reglamento persigue impulsar la participación de las ciutadanas y ciudadanos en los asuntos públicos, la garantía de su derecho a la información, el fortalecimiento del tejido asociativo y la implicación ciudadana en la formulación y evaluación de las políticas públicas, así como impulsar la generación de cultura y hábitos participativos entre la ciudadanía.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de este Reglamento es la administración Autònoma Valenciana.

TÍTOL I

Planificació i execució d'activitats de participació i control

Article 4. Pla director de Ciutadania

1. El Consell, amb un informe previ de la Comissió Interdepartamental per a la Participació Ciutadana, del Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana, i del Consell de Centres Valencians a l'Exterior, aprovarà un pla director de ciutadania, d'abast plurianual i de caràcter transversal, amb la finalitat de procurar l'adequació dels mitjans tècnics disponibles a la participació de les ciutadanes i ciutadans en els assumptes públics, garantir el seu dret a la informació, enfortir el teixit associatiu, implicar la ciutadania en la formulació i avaluació de les polítiques públiques, i impulsar la generació de cultura i hàbits participatius en la ciutadania.

2. El pla director inclourà el diagnòstic de la situació, els objectius estratègics, les mesures generals que s'han de dur a terme i una memòria econòmica.

3. El Consell adoptarà les mesures necessàries per al compliment del pla director.

TÍTOL II

Comunicació administrativa en matèria de participació ciutadana

Article 5. Publicació de documents i informes de la Generalitat

1. En el Portal Institucional de la Generalitat en Internet es publicaran els documents següents:

- a) El pla director de ciutadania.
- b) L'avaluació anual del pla director.
- c) L'informe anual sobre participació ciutadana a què es referix l'article 21.

2. El Consell promourà la publicació i publicitat digital dels documents informatius assenyalats en l'anterior apartat i fomentarà, així mateix, l'accés electrònic a estos per part de la ciutadania i les entitats ciutadanes, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'administració electrònica.

Article 6. Difusió publicitària en els mitjans de comunicació d'àmbit autonòmic

1. La Generalitat, a través del departament competent en matèria de participació ciutadana, promourà campanyes publicitàries, en qualsevol tipus de format, suport o mitjà de difusió, amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana i sensibilitzar la ciutadania sobre els efectes de la participació en la democràcia.

2. Estes campanyes tindran com a objecte la posada en coneixement de la ciutadania de l'existència del Registre de Participació Ciutadana, la difusió d'informació sobre el dret de participació i inscripció en este registre, així com els distints instruments de participació ciutadana.

3. En especial, la Generalitat promourà campanyes informatives per a la promoció de la participació, destinades a aquells col·lectius que presenten més dificultats per a participar.

TÍTOL III

Foment de la participació ciutadana

Article 7. Mesures de foment per a la participació ciutadana

1. La Generalitat, segons les seues prioritats, podrà fomentar la realització d'activitats de participació ciutadana a través de fórmules com ara patrocini, cessions temporals o ocasionals de béns públics, suport tècnic, suport a la difusió i coneixement a través dels mitjans de comunicació institucionals, premis, reconeixements o mencions, o altres mesures.

2. Per a l'exercici d'activitats de participació ciutadana, el Consell podrà convocar subvencions i ajudes, programes de formació per a la participació ciutadana, mesures de sensibilització i formació per al personal al servici de l'administració pública valenciana, campanyes informatives, i línies d'assistència a les entitats ciutadanes.

TÍTULO I

Planificación y ejecución de actividades de participación, y control

Artículo 4. Plan director de Ciudadanía

1. El Consell, previo informe de la Comisión Interdepartamental para la Participación Ciudadana, del Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana y del Consejo de Centros Valencianos en el Exterior, aprobará un Plan director de Ciudadanía, de alcance plurianual y de carácter transversal, con la finalidad de procurar la adecuación de los medios técnicos disponibles a la participación de las ciudadanas y ciudadanos en los asuntos públicos, garantizar su derecho a la información, fortalecer el tejido asociativo, implicar a la ciudadanía en la formulación y evaluación de las políticas públicas, e impulsar la generación de cultura y hábitos participativos en la ciudadanía.

2. El Plan director incluirá el diagnóstico de la situación, los objetivos estratégicos, las medidas generales a desarrollar y una memoria económica.

3. El Consell adoptarà las medidas necesarias para el cumplimiento del Plan director.

TÍTULO II

Comunicación administrativa en materia de participación ciutadana

Artículo 5. Publicación de documentos e informes de la Generalitat

1. En el Portal Institucional de la Generalitat en Internet se publicarán los siguientes documentos:

- a) El Plan director de Ciudadanía.
- b) La evaluación anual del Plan director.
- c) El informe anual sobre participación ciutadana a que se refiere el artículo 21.

2. El Consell promoverá la publicación y publicidad digital de los documentos informativos señalados en el anterior apartado y fomentarà, así mismo, el acceso electrònic a los mismos por parte de la ciudadanía y las Entidades Ciudadanas, de acuerdo con la normativa vigente en materia de Administración electrònica.

Artículo 6. Difusión publicitaria en los medios de comunicación de ámbito autonómico

1. La Generalitat, a través del departamento competente en materia de participación ciutadana, promoverá campañas publicitarias, en cualquier tipo de formato, soporte o medio de difusión, con la finalidad de fomentar la participación ciutadana y sensibilizar a la ciudadanía sobre los efectos de la participación en la democracia.

2. Dichas campañas tendrán por objeto la puesta en conocimiento de la ciudadanía de la existencia del Registro de Participación Ciudadana, la difusión de información sobre el derecho de participación e inscripción en dicho Registro, así como los distintos instrumentos de participación ciutadana.

3. En especial, la Generalitat promoverá campañas informativas para la promoción de la participación, destinadas a aquellos colectivos que presentan mayores dificultades para participar.

TÍTULO III

Fomento de la participación ciutadana

Artículo 7. Medidas de fomento para la participación ciutadana

1. La Generalitat, en función de sus prioridades, podrá fomentar la realización de actividades de participación ciutadana a través de fórmulas tales como patrocini, cesiones temporales u ocasionales de bienes públicos, apoyo tècnic, apoyo a la difusión y conocimiento a través de los medios de comunicación institucionales, premios, reconocimientos o menciones, u otras medidas.

2. Para el desarrollo de actividades de participación ciutadana, el Consell podrà convocar subvenciones y ayudas, programas de formación para la participación ciutadana, medidas de sensibilización y formación para el personal al servicio de la administración Pública Valenciana, campañas informativas, y líneas de asistencia a las Entidades Ciudadanas.

3. Les mesures de foment per a la participació ciutadana previstes en este reglament només podran ser sol·licitades per les entitats o ciutadanes o ciutadans inscrits en el Registre de Participació Ciutadana que estiguen al corrent de les obligacions fiscals, i que reunisquen, a més, els requisits que s'establisquen en les bases de la convocatòria que s'aproven en cada cas.

4. Els criteris de valoració que es fixaran en les bases de la convocatòria tindran en compte, almenys, els objectius de l'activitat, les seues característiques, la duració, el nombre de sol·licitants i destinataris, l'antiguitat en el Registre de Participació Ciutadana, i la possibilitat de promoció real de la participació, així com el benefici social i la transparència.

5. No seran objecte de subvenció les activitats merament recreatives.

6. Les subvencions es regiran pels principis d'igualtat i no-discriminació, de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, eficàcia i eficiència, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions.

7. Anualment el Consell inclourà en els seus pressupostos una partida destinada a subvencionar l'exercici d'activitats per part de les entitats ciutadanes que promoguen la participació ciutadana respecte de l'actuació de les institucions públiques.

8. La Generalitat realitzarà campanyes de difusió de les mesures de foment de la participació ciutadana entre els col·lectius de persones immigrants, amb discapacitat, majors i jòvens.

Article 8. Sol·licitud de col·laboració

Les ciutadanes i els ciutadans, per si o per mitjà d'entitats ciutadanes, poden sol·licitar la col·laboració de la Generalitat en la realització d'activitats que, sense finalitat lucrativa, fomenten la participació ciutadana. La sol·licitud ha de contindre, almenys, el contingut següent:

1. Nom i cognoms de l'interessat, o denominació de l'entitat i de la persona que la represente, així com la indicació del mitjà preferent i del lloc que s'assenyale a l'efecte de notificacions.

2. Fets, raons i petició, que es concretarà amb claredat.

3. Memòria, segons el model que aprobe el departament competent en matèria de participació ciutadana, de l'actuació que es pretén realitzar, en la qual constarà la informació següent: descripció de l'actuació, objectius, altres projectes relacionats ja executats o en execució, resultats dels projectes executats, i detall sobre el tipus d'ajuda que se sol·licita.

4. Lloc i data de la sol·licitud.

5. Firma del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seua voluntat expressada per qualsevol mitjà admés en dret.

6. Òrgan a què es dirigeix la sol·licitud.

TÍTOL IV **Registre de participació ciutadana**

Article 9. Creació del Registre de Participació Ciutadana

1. Es crea el Registre de Participació Ciutadana, dependent del departament de la Generalitat competent en matèria de participació ciutadana. Este registre s'ajustarà a la normativa vigent.

2. Les dades inscrites en el registre seran públiques i podran ser consultades pels interessats amb la sol·licitud prèvia en els termes que preveu la normativa vigent.

3. El Registre de Participació Ciutadana es dividix en dos seccions: la primera, de les entitats ciutadanes, i la segona, de les ciutadanes i els ciutadans. En cada secció es portarà un registre informatitzat d'inscripcions, on es practicaran els assentaments de presentació, inscripció amb les dades mencionades en l'article 11 del present reglament, i, si és el cas, incidències, modificació i cancel·lació de les dites dades.

Article 10. Finalitat del registre

El Registre de Participació Ciutadana servirà per a tindre constància de les entitats ciutadanes i de les ciutadanes i els ciutadans que desitgen rebre informació sobre matèries específiques de la competència de l'administració autonòmica valenciana i prendre part activa en els instruments de participació ciutadana previstos en la Llei de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

3. Las medidas de fomento para la participación ciudadana previstas en este Reglamento sólo podrán ser solicitadas por las Entidades o ciudadanas o ciudadanos inscritos en el Registro de Participación Ciudadana que estén al corriente de las obligaciones fiscales, y que reúnan, además, los requisitos que se establezcan en las bases de la convocatoria que se aprueben en cada caso.

4. Los criterios de valoración que se fijarán en las bases de la convocatoria tendrán en cuenta, al menos, los objetivos de la actividad, sus características, la duración, el número de solicitantes y destinatarios, la antigüedad en el Registro de Participación Ciudadana, y la posibilidad de promoción real de la participación, así como el beneficio social y la transparencia.

5. No serán objeto de subvención las actividades meramente recreativas.

6. Las subvenciones se regirán por los principios de igualdad y no discriminación, de publicidad, transparencia, concurrencia competitiva, objetividad, eficacia y eficiencia, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones.

7. Anualmente el Consell incluirá en sus Presupuestos una partida destinada a subvencionar el desarrollo de actividades por parte de las Entidades Ciudadanas que promuevan la participación ciudadana respecto de la actuación de las instituciones públicas.

8. La Generalitat realizará campañas de difusión de las medidas de fomento de la participación ciudadana entre los colectivos de personas inmigrantes, con discapacidad, mayores y jóvenes.

Artículo 8. Solicitud de colaboración

Las ciudadanas y los ciudadanos, por sí o mediante Entidades Ciudadanas, podrán solicitar la colaboración de la Generalitat en la realización de actividades que, sin ánimo de lucro, fomenten la participación ciudadana. La solicitud deberá contener, al menos, el siguiente contenido:

1. Nombre y apellidos del interesado, o denominación de la Entidad y de la persona que la represente, así como la indicación del medio preferente y del lugar que se señale a los efectos de notificaciones.

2. Hechos, razones y petición, que se concretará con claridad.

3. Memoria, según el modelo que apruebe el departamento competente en materia de participación ciudadana, de la actuación que se pretende realizar, en la que constará la siguiente información: descripción de la actuación, objetivos, otros proyectos relacionados ya ejecutados o en ejecución, resultados de los proyectos ejecutados, y detalle sobre el tipo de ayuda que se solicita.

4. Lugar y fecha de la solicitud.

5. Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio admitido en derecho.

6. Órgano al que se dirige la solicitud.

TÍTULO IV **Registro de participación ciudadana**

Artículo 9. Creación del Registro de Participación Ciudadana

1. Se crea el Registro de Participación Ciudadana, dependiente del departamento de la Generalitat competente en materia de participación ciudadana. Dicho Registro se ajustará a la normativa vigente.

2. Los datos inscritos en el Registro serán públicos y podrán ser consultados por los interesados previa solicitud en los términos previstos en la normativa vigente.

3. El Registro de Participación Ciudadana se divide en dos secciones: la primera, de las Entidades Ciudadanas, y la segunda, de las ciudadanas y los ciudadanos. En cada sección se llevará un registro informatizado de inscripciones, donde se practicarán los asientos de presentación, inscripción con los datos mencionados en el artículo 11 del presente reglamento, y, en su caso, incidencias, modificación y cancelación de dichos datos.

Artículo 10. Finalidad del registro

El Registro de Participación Ciudadana servirá para tener constancia de las Entidades Ciudadanas y de las ciudadanas y los ciudadanos que deseen recibir información sobre materias específicas de la competencia de la administración Autonómica Valenciana y tomar parte activa en los instrumentos de participación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Article 11. Sol·licitud d'inscripció

1. Podran inscriure's en el Registre de Participació Ciutadana les ciutadanes i els ciutadans, així com les entitats ciutadanes.

2. Les entitats ciutadanes i les ciutadanes i els ciutadans interessats han de presentar la sol·licitud d'inscripció en el registre en el model normalitzat que s'aprove, dirigida al departament competent en matèria de participació ciutadana.

3. En el cas d'entitats ciutadanes, la sol·licitud contindrà, a més de la informació exigida per la normativa vigent, les circumstàncies següents:

- a) Dades identificatives.
- b) Vinculació o relació amb federacions d'entitats ciutadanes.

- c) Àmbit territorial d'actuació.
- d) Sectors materials d'actuació.
- e) Polítiques sectorials en què té interès de participar.
- f) Mitjà preferent a l'efecte de notificació.

4. En el cas de ciutadanes i ciutadans, la sol·licitud contindrà, a més de la informació exigida per la normativa sobre protecció de dades i les seues dades identificatives, almenys la informació següent:

- a) Àmbit territorial en què desitja participar.
- b) Polítiques sectorials en què té interès de participar.
- c) Mitjà preferent a l'efecte de notificació.

Article 12. Documents per a la inscripció

1. La sol·licitud per a la inscripció d'entitats ciutadanes ha d'anar acompanyada dels documents següents:

a) Còpia dels estatuts de l'entitat o normes de funcionament vigents.

b) Document públic acreditatiu de la inscripció en el registre d'associacions o de fundacions, i número d'esta.

c) Certificat literal de l'acta de la reunió en què s'haja pres l'acord d'inscripció de l'entitat en el Registre de Participació Ciutadana.

2. La sol·licitud per a la inscripció de les ciutadanes i els ciutadans ha d'acompanyar-se dels documents següents:

a) Còpia del document nacional d'identitat o del passaport o de la targeta d'identitat d'estrangers.

b) Documents que justifiquen la condició política de valencians, certificat del padró municipal o carnet de valenciania.

Article 13. Resolució d'inscripció

1. La tramitació de la sol·licitud, la resolució de l'expedient i el règim de recursos s'ajustarà al que preveu la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, el departament competent en matèria de participació ciutadana dictarà una resolució sobre la inscripció i indicarà, d'acord amb la petició del sol·licitant, les polítiques sectorials en què podrà participar. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat una resolució, la sol·licitud s'entendrà estimada per silenci administratiu.

Article 14. Efectes de la inscripció

Les entitats ciutadanes i les ciutadanes i els ciutadans inscrits en el Registre de Participació Ciutadana podran participar en els assumptes públics de la Generalitat per mitjà dels instruments de participació establits en la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en el present reglament, sense perjudici d'altres participants legalment admesos.

Article 15. Modificació de les dades d'inscripció

1. Les entitats i persones inscrites en el registre estan obligades a notificar a este, en el termini d'un mes, qualsevol modificació que es produïska en les dades inscrites. El referit termini es comptarà des que es produïska la modificació.

2. A més, les entitats inscrites han de comunicar al registre, dins del primer trimestre de cada any, la memòria d'activitats relatives a la participació ciutadana realitzades en l'exercici anterior.

3. Les entitats i persones inscrites en el registre podran sol·licitar

Artículo 11. Solicitud de inscripción

1. Podrán inscribirse en el Registro de Participación Ciudadana las ciudadanas y los ciudadanos, así como las Entidades Ciudadanas.

2. Las Entidades Ciudadanas y las ciudadanas y los ciudadanos interesados deberán presentar la solicitud de inscripción en el Registro en el modelo normalizado que se apruebe, dirigida al departamento competente en materia de participación ciudadana.

3. En el caso de Entidades Ciudadanas, la solicitud contendrá, además de la información exigida por la normativa vigente, las siguientes circunstancias:

- a) Datos identificativos.
- b) Vinculación o relación con federaciones de Entidades Ciudadanas.

- c) Ámbito territorial de actuación.
- d) Sectores materiales de actuación.
- e) Políticas sectoriales en las que tiene interés en participar.
- f) Medio preferente a los efectos de notificación.

4. En el caso de ciudadanas y ciudadanos, la solicitud contendrá, además de la información exigida por la normativa sobre protección de datos y sus datos identificativos, al menos la siguiente información:

- a) Ámbito territorial en el que desea participar.
- b) Políticas sectoriales en las que tiene interés en participar.
- c) Medio preferente a los efectos de notificación.

Artículo 12. Documentos para la inscripción

1. La solicitud para la inscripción de Entidades Ciudadanas deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

a) Copia de los Estatutos de la Entidad o normas de funcionamiento vigentes.

b) Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones, y número de la misma.

c) Certificación literal del Acta de la reunión en la que se haya tomado el acuerdo de inscripción de la Entidad en el Registro de Participación Ciudadana.

2. La solicitud para la inscripción de las ciudadanas y los ciudadanos deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Copia del documento nacional de identidad o del pasaporte o de la tarjeta de identidad de extranjeros.

b) Documentos que justifiquen la condición política de valencianos, certificación del padrón municipal o carné de valenciania.

Artículo 13. Resolución de inscripción

1. La tramitación de la solicitud, la resolución del expediente y el régimen de recursos se ajustará a lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En el plazo de dos meses desde la presentación de la solicitud de inscripción, el departamento competente en materia de participación ciudadana dictará resolución sobre la inscripción e indicará, de acuerdo con la petición del solicitante, las políticas sectoriales en las que podrá participar. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución, la solicitud se entenderá estimada por silencio administrativo.

Artículo 14. Efectos de la inscripción

Las Entidades Ciudadanas y las ciudadanas y los ciudadanos inscritos en el Registro de Participación Ciudadana podrán participar en los asuntos públicos de la Generalitat mediante los instrumentos de participación establecidos en la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y en el presente reglamento, sin perjuicio de otros participantes legalmente admitidos.

Artículo 15. Modificación de los datos de inscripción

1. Las Entidades y personas inscritas en el Registro están obligadas a notificar al mismo, en el plazo de un mes, toda modificación que se produzca en los datos inscritos. El referido plazo se contará desde que se produzca la modificación.

2. Además, las Entidades inscritas deberán comunicar al Registro, dentro del primer trimestre de cada año, la memoria de actividades relativas a la participación ciudadana realizadas en el ejercicio anterior.

3. Las Entidades y personas inscritas en el Registro podrán solicitar

l'alteració de les seues dades inscrites per mitjà de sol·licitud que dirigiran, en model normalitzat, al director general competent en matèria de participació ciutadana.

4. El departament competent en matèria de participació ciutadana dictarà una resolució a fi que es procedisca, si és el cas, a l'alteració o rectificació en el registre. La modificació s'entendrà referida a la data en què es resolga l'expedient.

Article 16. Baixa voluntària

1. Tota persona inscrita en el Registre de Participació Ciutadana podrà sol·licitar la baixa voluntària en este per mitjà de la presentació de l'oportuna sol·licitud.

2. Les entitats ciutadanes que insten la baixa en el registre han d'acompanyar la seua sol·licitud d'un certificat de l'òrgan competent de l'entitat en què es decidisca sol·licitar la baixa en este.

3. El departament competent en matèria de participació ciutadana cancel·larà les dades d'acord amb el que establix la normativa vigent.

Article 17. Baixa forçosa

1. Seran causes de baixa forçosa en el Registre de Participació Ciutadana les següents:

a) El falsejament de les dades que hagen servit per a la inscripció o modificació en el registre, l'incompliment reiterat de les obligacions assenyalades en l'article 15 del present reglament o dels fins de l'entitat, o la pèrdua de la condició d'entitat ciutadana d'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

b) La permanència d'entitats ciutadanes en situació d'inactivitat, siga quina siga la causa, durant dos anys consecutius, considerant-se tal la seua falta de participació en els actes o activitats per als quals haja sigut triada segons els mecanismes de participació establits en este reglament.

c) Haver sigut sancionat amb caràcter ferm per infracció administrativa molt greu en matèria de consumidors i usuaris, protecció sanitària, comerç detallista, protecció de dades, espectacles, esport, turisme, armes i explosius, urbanisme i habitatge, contraban, tributs, subvencions, orde social, trànsit, circulació i seguretat viària, medi ambient, costes, muntanyes, aigües, patrimoni de les administracions públiques, patrimoni historicoartístic, caça i pesca o qualssevol altres que tinguen relació amb les matèries pròpies de la participació ciutadana.

d) L'incompliment del codi de conducta en la participació ciutadana:

2. En tots eixos casos es tramitarà l'oportú expedient, d'ofici o a instàncies de part, es donarà tràmit d'audiència a l'entitat o persona interessada, i es dictarà una resolució de baixa pel departament competent en matèria de participació ciutadana, després de la qual cosa es notificarà esta i es donarà de baixa en el registre, d'acord amb la normativa vigent. La cancel·lació tindrà efectes des de la data de notificació, o intent de notificació conforme a l'article 58.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de la resolució a l'entitat o persona afectada.

3. Serà competent per a dictar la resolució de baixa el director general competent en matèria de participació ciutadana.

4. En cas de baixa forçosa, no es podrà procedir a una nova inscripció fins que transcorreguen, almenys, sis mesos des del compliment de la sanció en el cas d'infraccions administratives molt greus.

Article 18. Codi de Conducta en la participació ciutadana

1. Les ciutadanes i els ciutadans, així com els representants de les entitats ciutadanes, que intervinguen en els instruments de participació ciutadana han de fer-ho amb subjecció i observança de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la resta de l'ordenament jurídic, respectant la igualtat entre dones i hòmens, i els valors democràtics i participatius.

2. La seua conducta ha de ser respectuosa amb els drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació

la alteración de sus datos inscritos mediante solicitud que dirigirán, en modelo normalizado, al director general competente en materia de participación ciudadana.

4. El departamento competente en materia de participación ciudadana dictará resolución a fin de que se proceda, en su caso, a la alteración o rectificación en el Registro. La modificación se entenderá referida a la fecha en que se resuelva el expediente.

Artículo 16. Baja voluntaria

1. Toda persona inscrita en el Registro de Participación Ciudadana podrá solicitar la baja voluntaria en el mismo mediante la presentación de la oportuna solicitud.

2. Las Entidades Ciudadanas que insten la baja en el Registro deberán acompañar a su solicitud un certificado del órgano competente de la Entidad en el que se decida solicitar la baja en el mismo.

3. El departamento competente en materia de participación ciudadana procederá a la oportuna cancelación de datos conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Artículo 17. Baja forzosa

1. Serán causas de baja forzosa en el Registro de Participación Ciudadana las siguientes:

a) El falseamiento de los datos que hayan servido para la inscripción o modificación en el Registro, el incumplimiento reiterado de las obligaciones señaladas en el artículo 15 del presente reglamento o de los fines de la Entidad, o la pérdida de la condición de Entidad Ciudadana conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

b) La permanencia de Entidades Ciudadanas en situación de inactividad, cualquiera que sea la causa, durante dos años consecutivos, considerándose tal su falta de participación en los actos o actividades para los que haya sido elegida según los mecanismos de participación establecidos en este Reglamento.

c) Haber sido sancionado con carácter firme por infracción administrativa muy grave en materia de consumidores y usuarios, protección sanitaria, comercio minorista, protección de datos, espectáculos, deporte, turismo, armas y explosivos, urbanismo y vivienda, contrabando, tributos, subvenciones, orden social, tráfico, circulación y seguridad vial, medio ambiente, costas, montes, aguas, patrimonio de las Administraciones públicas, patrimonio histórico-artístico, caza y pesca o cualesquiera otras que tengan relación con las materias propias de la participación ciudadana.

d) El incumplimiento del Código de Conducta en la participación ciudadana:

2. En todos esos casos se tramitará el oportuno expediente, de oficio o a instancia de parte, se dará trámite de audiencia a la Entidad o persona interesada, y se dictará resolución de baja por el departamento competente en materia de participación ciudadana, tras lo cual se notificará la misma y se procederá a dar la baja en el Registro, conforme a la normativa vigente. La cancelación tendrá efectos desde la fecha de notificación, o intento de notificación conforme al artículo 58.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de la resolución a la Entidad o persona afectada.

3. Será competente para dictar la resolución de baja el director general competente en materia de participación ciudadana.

4. En caso de baja forzosa, no se podrá proceder a una nueva inscripción hasta que transcurran, al menos, seis meses desde el cumplimiento de la sanción en el caso de infracciones administrativas muy graves.

Artículo 18. Código de Conducta en la participación ciudadana

1. Las ciudadanas y los ciudadanos, así como los representantes de las Entidades Ciudadanas, que intervengan en los instrumentos de participación ciudadana deberán hacerlo con sujeción y observancia de la Constitución, del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y del resto del ordenamiento jurídico, respetando la igualdad entre mujeres y hombres, y los valores democráticos y participativos.

2. Su conducta deberá ser respetuosa con los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género,

sexual, religió o creences, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

TÍTOL V **Formes de participació ciutadana**

CAPÍTOL I *Instruments i mitjans de participació*

Article 19. Instruments de participació ciutadana

1. Sense perjudici dels tràmits d'informació pública previstos en les lleis i de les facultats derivades del dret del ciutadà a la informació, i dels instruments específics previstos en la legislació sectorial, les accions destinades a canalitzar la participació ciutadana regulades en el present reglament s'articularan a través de mecanismes d'audiència ciutadana, fòrums de consulta, panells ciutadans, jurats ciutadans, enquestes de satisfacció dels servicis, pàgines web interactives, anàlisi de les necessitats ciutadanes, sessions de preguntes i respostes, documents de consulta i observatoris.

2. La conselleria, organisme o institució que gestione cada un dels instruments de participació ciutadana possibilitarà que la participació pugua materialitzar-se tant de forma presencial com telemàtica. Amb este fi, es publicarà en el Portal Institucional de la Generalitat en Internet, almenys deu dies abans de l'inici de l'activitat de cada instrument de participació ciutadana, la convocatòria amb el seu objecte i els assumptes que s'han de tractar.

3. Els instruments de participació ciutadana tindran una representació equilibrada d'hòmens i dones. Així mateix, en la dita composició s'assegurarà la participació de les persones immigrants i de les persones amb discapacitat.

4. Es garantirà l'accessibilitat de tota persona, independentment de les seues limitacions físiques, sensorials o orgàniques. Per a això, la conselleria que gestione cada un dels instruments de participació ciutadana proporcionarà l'accés al servici d'interpret de llengua de signes o, si és el cas, de traducció al sistema braille o qualsevol altre que garantisca la participació. Les pàgines web i la documentació satisfaran els requisits d'accessibilitat establits en la legislació vigent.

5. L'opinió dels instruments de participació no tindrà, en cap cas, caràcter vinculant.

Article 20. Formes de gestió dels instruments de participació ciutadana

Els instruments de participació podran ser directament gestionats, en tot o en part, per les conselleries, organismes o institucions dependents de la Generalitat competents, podent, així mateix, gestionar-se a través de comanda de gestió o per qualssevol altres mecanismes legals.

CAPÍTOL II

Avaluació dels instruments de participació ciutadana

Article 21. Informes d'avaluació dels instruments de participació ciutadana

1. La conselleria que haja coordinat instruments de participació ciutadana elaborarà un informe d'avaluació d'estos, que ha de ser remès a la conselleria competent en matèria de participació ciutadana en el primer trimestre de l'any següent per a l'elaboració d'un informe anual global.

2. L'informe d'avaluació ha d'indicar, almenys, el següent:

- a) El mecanisme o mecanismes de participació que s'han utilitzat.
- b) Les sessions celebrades i el nombre d'assistents.
- c) La mostra social de participació ciutadana.
- d) Aplicació de noves tecnologies.
- e) Índex de participació de grups minoritaris, desfavorits, de persones majors, de jòvens, i dones.
- f) Resultat del procés participatiu.
- g) Valoració del resultat del procés participatiu i de la seua influència

sexo, orientación sexual, religión o creencias, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

TÍTULO V **Formas de participación ciudadana**

CAPÍTULO I *Instrumentos y medios de participación*

Artículo 19. Instrumentos de participación ciudadana

1. Sin perjuicio de los trámites de información pública previstos en las leyes y de las facultades derivadas del derecho del ciudadano a la información, y de los instrumentos específicos previstos en la legislación sectorial, las acciones destinadas a encauzar la participación ciudadana reguladas en el presente reglamento se articularán a través de mecanismos de audiencia ciudadana, foros de consulta, paneles ciudadanos, jurados ciudadanos, encuestas de satisfacción de los servicios, páginas Web interactivas, análisis de las necesidades ciudadanas, sesiones de preguntas y respuestas, documentos de consulta y observatorios.

2. La Conselleria, organismo o institución que gestione cada uno de los instrumentos de participación ciudadana posibilitará que la participación pueda materializarse tanto de forma presencial como telemática. A tal fin, se publicará en el Portal Institucional de la Generalitat en Internet, al menos diez días antes del inicio de la actividad de cada instrumento de participación ciudadana, la convocatoria con su objeto y los asuntos a tratar.

3. Los instrumentos de participación ciudadana contarán con una representación equilibrada de hombres y mujeres. Asimismo, en dicha composición se asegurará la participación de las personas inmigrantes y de las personas con discapacidad.

4. Se garantizará la accesibilidad de toda persona, independientemente de sus limitaciones físicas, sensoriales u orgánicas. Para ello, la Conselleria que gestione cada uno de los instrumentos de participación ciudadana proporcionará el acceso al servicio de intérprete de lengua de signos o, en su caso, de traducción al sistema Braille o cualquier otro que garantice la participación. Las páginas Web y la documentación satisfarán los requisitos de accesibilidad establecidos en la legislación vigente.

5. La opinión de los instrumentos de participación no tendrá, en ningún caso, carácter vinculante.

Artículo 20. Formas de gestión de los instrumentos de participación ciudadana

Los instrumentos de participación podrán ser directamente gestionados, en todo o en parte, por las Consellerias, organismos o instituciones dependientes de la Generalitat competentes, pudiendo, asimismo, gestionarse a través de encomienda de gestión o por cualesquiera otros mecanismos legales.

CAPÍTULO II

Evaluación de los instrumentos de participación ciudadana

Artículo 21. Informes de evaluación de los instrumentos de participación ciudadana

1. La Conselleria que haya coordinado instrumentos de participación ciudadana elaborará un informe de evaluación de los mismos, que deberá ser remitido a la Conselleria competente en materia de participación ciudadana en el primer trimestre del año siguiente para la elaboración de un informe anual global.

2. El informe de evaluación deberá indicar, al menos, lo siguiente:

- a) El mecanismo o mecanismos de participación que se han utilizado.
- b) Las sesiones celebradas y el número de asistentes.
- c) La muestra social de participación ciudadana.
- d) Aplicación de nuevas tecnologías.
- e) Índice de participación de grupos minoritarios, desfavorecidos, de personas mayores, de jóvenes, y mujeres.
- f) Resultado del proceso participativo.
- g) Valoración del resultado del proceso participativo y de su influen-

sobre les polítiques adoptades i la qualitat de vida de les ciutadanes i els ciutadans.

3. Quan l'instrument de participació tinga com a objecte l'opinió sobre avantprojectes de lleis o programes que definisquen polítiques sectorials del Consell, l'informe d'avaluació ha d'especificar els suggeriments i iniciatives que, com a conseqüència d'este procés, s'hagen incorporat, i es realitzarà una valoració de conjunt de les propostes que no seran incorporades al text. L'informe d'avaluació quedarà incorporat a l'expedient. Si en el moment d'emetre l'informe encara no s'ha pres una decisió final sobre les propostes, podrà demorar-se l'emissió d'este sense perjudici del compliment d'esta obligació.

CAPÍTOL III

Elecció dels membres dels instruments de participació

Article 22. Procediment d'elecció

1. La conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat impulsora de l'instrument sol·licitarà al Registre de Participació Ciutadana la relació de les ciutadanes i els ciutadans així com de les entitats ciutadanes inscrites que hagen manifestat el seu interès sobre la matèria objecte de l'instrument.

2. La conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat impulsora de l'instrument anunciarà la constitució de l'instrument en la seua pàgina web i ho comunicarà telemàticament a les persones i entitats a què es referix el punt anterior, obrint-se un termini de deu dies per a la presentació de candidatures.

3. Finalitzat el termini anterior, en el cinqué dia hàbil següent es publicaran les candidatures de ciutadanes i ciutadans i d'entitats ciutadanes en la pàgina web de la conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat impulsora de l'instrument.

4. La votació es realitzarà l'endemà hàbil de la publicació de les candidatures.

5. Podran votar totes les ciutadanes i els ciutadans i les entitats inscrites a què es referix el punt 1. Cada persona o representant de les entitats ciutadanes podrà votar com a màxim a un nombre de candidats equivalent als dos terços dels llocs que s'han de cobrir o nombre sencer més pròxim.

6. Si per a cobrir l'última plaça haguera empat de vots, es dirimirà per mitjà de sorteig.

7. Si el nombre de candidats és igual o inferior als llocs que s'han de cobrir, quedaran designats automàticament.

8. Si, una vegada triats els candidats restaren llocs per cobrir i candidats que no hagen obtingut cap vot, es sortejarà entre estos per a cobrir els llocs.

Article 23. Presència equilibrada de dones i hòmens

1. Els instruments de participació ciutadana previstos en este reglament mantindran una representació equilibrada d'hòmens i dones, entesa com que cap sexe ha de tindre una representació inferior al 40 per cent ni superior al 60 per cent.

2. Les entitats ciutadanes presentaran una candidatura formada per una dona i un home. A la vista del resultat de la votació, l'organisme impulsor de l'instrument, de conformitat amb les entitats triades, designarà entre les dos persones proposades la que representarà a l'entitat de manera que es complisca la representació equilibrada d'hòmens i dones indicada en el punt anterior.

CAPÍTOL IV

Audiència ciutadana

Article 24. Iniciació

1. En fase d'elaboració d'avantprojectes de llei o programes que definisquen polítiques sectorials del Consell, es podrà donar el tràmit d'audiència ciutadana amb caràcter previ a altres consultes que resulte convenient sol·licitar, i als informes i dictàmens que siguen legalment preceptius.

2. Queden exclosos del que disposa l'apartat anterior els avantprojectes de llei i programes que recaiguen sobre matèries excloses de la iniciativa legislativa popular.

cia sobre las políticas adoptadas y la calidad de vida de las ciudadanas y los ciudadanos.

3. Cuando el instrumento de participación tenga por objeto la opinión sobre anteproyectos de leyes o programas que definan políticas sectoriales del Consell, el informe de evaluación deberá especificar las sugerencias e iniciativas que, como consecuencia de este proceso, se hayan incorporado, y se realizará una valoración de conjunto de las propuestas que no vayan a ser incorporadas al texto. El informe de evaluación quedará incorporado al expediente. Si en el momento de emitir el informe aún no se ha tomado una decisión final sobre las propuestas, podrá demorarse la emisión del mismo sin perjuicio del cumplimiento de esta obligación.

CAPÍTULO III

Elección de los miembros de los instrumentos de participación

Artículo 22. Procedimiento de elección

1. La Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat impulsora del instrumento sol·licitarà al Registro de Participación Ciudadana la relación de las ciudadanas y los ciudadanos así como de las Entidades Ciudadanas inscritas que hagen manifestado su interés sobre la materia objeto del instrumento.

2. La Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat impulsora del instrumento anunciará la constitución del instrumento en su página Web y lo comunicará telemàticament a las personas y Entidades a que se refiere el punto anterior, abriéndose un plazo de diez días para la presentación de candidaturas.

3. Finalizado el plazo anterior, en el quinto día hábil siguiente se publicarán las candidaturas de ciudadanas y ciudadanos y de Entidades Ciudadanas en la página Web de la Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat impulsora del instrumento.

4. La votación se realizará al día siguiente hábil de la publicación de las candidaturas.

5. Podrán votar todas las ciudadanas y los ciudadanos y las Entidades inscritas a que se refiere el punto 1. Cada persona o representante de las Entidades Ciudadanas podrá votar como máximo a un número de candidatos equivalente a los dos tercios de los puestos a cubrir o número entero más próximo.

6. Si para cubrir la última plaza hubiera empate de votos, se dirimirá mediante sorteo.

7. Si el número de candidatos es igual o inferior a los puestos a cubrir, quedarán designados automàticament.

8. Si, una vez elegidos los candidatos restaran puestos por cubrir y candidatos que no hayan obtenido ningún voto, se procederá a un sorteo entre éstos para cubrir dichos puestos.

Artículo 23. Presencia equilibrada de mujeres y hombres

1. Los instrumentos de participación ciutadana previstos en este Reglamento mantendrán una representació equilibrada de hombres y mujeres, entendida como que ningún sexo debe tener una representació inferior al 40 por ciento ni superior al 60 por ciento.

2. Las entidades ciutadanes presentarán una candidatura compuesta por una mujer y un hombre. A la vista del resultado de la votación, el organismo impulsor del instrumento, de conformidad con las Entidades elegidas, designará de entre las dos personas propuestas la que representará a la Entidad de forma que se cumpla con la representació equilibrada de hombres y mujeres indicada en el punto anterior.

CAPÍTULO IV

Audiencia ciudadana

Artículo 24. Iniciación

1. En fase de elaboración de anteproyectos de ley o programas que definan políticas sectoriales del Consell, se podrá dar el trámite de audiencia ciutadana con carácter previo a otras consultas que resulte conveniente solicitar, y a los informes y dictámenes que sean legalmente preceptivos.

2. Quedan excluidos de lo dispuesto en el apartado anterior los anteproyectos de ley y programas que recaigan sobre materias excluidas de la iniciativa legislativa popular.

3. La conselleria competent en funció de la matèria, o si és el cas aquella que haja assumit la coordinació, realitzarà el tràmit d'audiència ciutadana, indicant l'objecte de la consulta, el termini, i la forma en què es produirà l'audiència. Per al cas dels avantprojectes de llei, este tràmit ha de ser acordat pel Consell d'acord amb l'article 42.4 de la Llei del Consell.

4. Igualment es decidirà en cada cas l'àmbit sectorial de l'audiència, que ha d'incloure una representació de ciutadanes i ciutadans i entitats ciutadanes els fins o interessos dels quals tinguen relació directa amb l'objecte de l'avantprojecte o del programa.

5. Respecte a les persones o entitats els interessos de les quals puguen quedar afectats per expedients administratius, es realitzarà d'acord amb el que preveja la legislació corresponent.

6. L'audiència ciutadana també podrà realitzar-se a través dels instruments previstos en este reglament.

Article 25. Publicació i notificació

1. La resolució d'inici del tràmit d'audiència ciutadana dels avantprojectes de llei es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* perquè en el termini de quinze dies les ciutadanes i els ciutadans, així com les entitats ciutadanes, inscrits en el Registre de Participació Ciutadana i que de la seua inscripció resulte el seu interès en l'àmbit sectorial de la norma, puguen formular les alegacions que tinguen per convenient.

2. Així mateix, la resolució d'inici del tràmit d'audiència dels programes que definisquen polítiques sectorials del Consell es notificarà, per la conselleria competent en funció de la matèria, als titulars d'un interès legítim i a les ciutadanes, ciutadans i entitats ciutadanes que estiguen inscrits en el Registre de Participació Ciutadana interessats segons les polítiques sectorials per a les quals es van inscriure.

CAPÍTOL V *Fòrums de consulta*

Secció primera Creació, finalitat, dissolució i estructura

Article 26. Creació, finalitat i dissolució

1. Les conselleries, organismes o institucions dependents de la Generalitat decidiran la creació de fòrums de consulta, el seu objecte i duració.

2. Els fòrums de consulta són grups de ciutadanes i ciutadans o de representants d'entitats ciutadanes triats democràticament, convocats per l'administració per a debatre i aconseguir conclusions sobre els efectes d'una política pública, així com l'elaboració d'anàlisis valoratives dels efectes reals de dites polítiques en la qualitat de vida de les ciutadanes i els ciutadans.

3. Els fòrums poden ser de duració indefinida o de duració determinada. Els fòrums que hagen sigut creats amb duració determinada es dissoldran arribat el termini de duració que s'haja establert, i els de duració indefinida es dissoldran quan així ho acorde l'òrgan que els haja creat.

4. Podran crear-se fòrums per a intervenir en assumptes que afecten més d'una conselleria. En este cas, la creació, funcionament i dissolució dependrà del Consell.

Article 27. Estructura bàsica dels fòrums

Els fòrums s'estructuraran, almenys, amb els òrgans següents:

1. Assemblea general.
2. President.
3. Secretari.
4. Experts.

Secció segona Òrgans i funcionament

Article 28. Membres

1. L'assemblea general estarà integrada per un mínim de deu membres nomenats pel departament de la Generalitat que decidisca la creació del fòrum, dels quals un trenta per cent serà triat entre ciutadanes i ciu-

3. La Conselleria competente en funció de la matèria, o en su caso aquella que haya asumido la coordinación, realizará el trámite de audiencia ciudadana, indicando el objeto de la consulta, el plazo, y la forma en que se producirá la audiencia. Para el caso de los anteproyectos de ley, dicho trámite deberá ser acordado por el Consell de acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley del Consell.

4. Igualmente se decidirá en cada caso el ámbito sectorial de la audiencia, que deberá incluir una representación de ciudadanas y ciudadanos y Entidades Ciudadanas cuyos fines o intereses guarden relación directa con el objeto del anteproyecto o del programa.

5. Con respecto a las personas o Entidades cuyos intereses puedan quedar afectados por expedientes administrativos, se realizará conforme a lo que prevea la legislación correspondiente.

6. La audiencia ciudadana también podrá realizarse a través de los instrumentos previstos en este Reglamento.

Artículo 25. Publicación y notificación

1. La resolución de inicio del trámite de audiencia ciudadana de los anteproyectos de ley se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para que en el plazo de quince días las ciudadanas y los ciudadanos, así como las Entidades Ciudadanas, inscritos en el Registro de Participación Ciudadana y que de su inscripción resulte su interés en el ámbito sectorial de la norma, puedan formular las alegaciones que tengan por conveniente.

2. Asimismo, la resolución de inicio del trámite de audiencia de los programas que definan políticas sectoriales del Consell se notificará, por la Conselleria competente en función de la materia, a los titulares de un interés legítimo y a las ciudadanas, ciudadanos y Entidades Ciudadanas que estén inscritos en el Registro de Participación Ciudadana interesados en función de las políticas sectoriales para las que se inscribieron.

CAPÍTULO V *Foros de consulta*

Sección primera Creación, finalidad, disolución y estructura

Artículo 26. Creación, finalidad y disolución

1. Las consellerias, organismos o instituciones dependientes de la Generalitat decidarán la creación de foros de consulta, su objeto y duración.

2. Los foros de consulta son grupos de ciudadanas y ciudadanos o de representantes de Entidades Ciudadanas elegidos democráticamente, convocados por la administración para debatir y alcanzar conclusiones sobre los efectos de una política pública, así como la elaboración de análisis valorativos de los efectos reales de dichas políticas en la calidad de vida de las ciudadanas y los ciudadanos.

3. Los foros pueden ser de duración indefinida o de duración determinada. Los foros que hayan sido creados con duración determinada se disolverán llegado el plazo de duración que se haya establecido, y los de duración indefinida se disolverán cuando así lo acuerde el órgano que los haya creado.

4. Podrán crearse foros para intervenir en asuntos que afecten a más de una Conselleria. En tal caso, la creación, funcionamiento y disolución dependerá del Consell.

Artículo 27. Estructura básica de los foros

Los foros se estructurarán, al menos, con los siguientes órganos:

1. Asamblea General.
2. Presidente.
3. Secretario.
4. Expertos.

Sección segunda Órganos y funcionamiento

Artículo 28. Miembros

1. La Asamblea General estará integrada por un mínimo de diez miembros nombrados por el departamento de la Generalitat que decida la creación del foro, de los cuales un treinta por ciento será elegido entre ciuda-

tadans inscrits en el Registre de Participació Ciutadana, i un setanta per cent serà triat entre els representants de les entitats ciutadanes inscrites en el Registre de Participació Ciutadana.

2. En el cas de fòrums de duració indefinida o de duració determinada superior a dos anys, els membres de l'assemblea general seran nomenats per un període màxim de dos anys. En els fòrums de duració determinada inferior a dos anys, els membres de l'assemblea general seran nomenats pel mateix període de duració del fòrum.

3. Els membres de l'assemblea general podran ser remoguts voluntàriament, per decisió de la institució o òrgan que els va designar, o per la seua baixa en el Registre d'Entitats Ciutadanes.

Article 29. Acords i caràcter de l'assemblea

1. L'assemblea general adoptarà els seus acords per majoria, i tindrà caràcter ordinari o extraordinari.

2. L'assemblea general es reunirà amb caràcter ordinari anualment. Podran celebrar-se reunions extraordinàries, que seran convocades pel president a iniciativa pròpia o a sol·licitud, almenys, de la tercera part dels membres de l'assemblea general.

Article 30. Convocatòria

1. L'assemblea serà convocada pel president del fòrum amb un termini mínim de deu dies naturals abans de la seua celebració, excepte urgència indicada en la convocatòria, i haurà d'indicar-se l'orde del dia, així com el lloc, data i hora de la reunió.

2. A la convocatòria ha d'acompanyar-se la documentació necessària perquè els membres de l'assemblea puguen formar criteri sobre els assumptes que s'han de tractar; si la dita informació és voluminosa, s'indicarà el lloc en què podran accedir a esta.

Article 31. Deliberació i vot

1. Per a la vàlida constitució del fòrum, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del president i secretari, o si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la meitat almenys dels seus membres, llevat que el fòrum es constituïska en segona convocatòria, i en este cas es requerirà per a la seua constitució vàlida la presència de sis membres, havent d'estar presents, en tot cas, el president i el secretari.

2. Els assumptes es debatran i votaran conforme figuren en l'orde del dia. El president iniciarà i moderarà el debat.

3. En el moment que determine el president es formularan conclusions finals, que inclouran també les opinions minoritàries, i es votarà sobre estes.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple de persones presents.

5. L'informe final recollirà totes les conclusions, acompanyant-les de les opinions minoritàries.

Article 32. President

1. El president del fòrum serà triat, entre els membres d'este, per la conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat que l'haja creat.

2. Són funcions del president les següents:

- a) Representar al fòrum.
- b) Convocar les sessions i aprovar l'orde del dia.
- c) Presidir les sessions.

d) Firmar actes, acords i la resta de documents en representació del fòrum.

e) Traslladar a l'òrgan que haja creat el fòrum totes les propostes i acords adoptats per este.

Article 33. Secretari

1. La conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat, que haja creat el fòrum, nomenarà el secretari d'este entre el seu personal. El secretari tindrà veu però no vot.

2. Són funcions del secretari les següents:

- a) Portar la Secretaria de l'assemblea general.
- b) Elaborar la convocatòria de les sessions i l'orde del dia, i traslladar-la als membres del fòrum després de l'aprovació del president.

danas y ciudadanos inscritos en el Registro de Participación Ciudadana, y un setenta por ciento será elegido entre los representantes de las Entidades Ciudadanas inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas.

2. En el caso de foros de duración indefinida o de duración determinada superior a dos años, los miembros de la Asamblea General serán nombrados por un periodo máximo de dos años. En los foros de duración determinada inferior a dos años, los miembros de la Asamblea General serán nombrados por el mismo periodo de duración del foro.

3. Los miembros de la Asamblea General podrán ser removidos voluntariamente, por decisión de la institución u órgano que los designó, o por su baja en el Registro de Participación Ciudadana.

Artículo 29. Acuerdos y carácter de la Asamblea

1. La Asamblea General adoptará sus acuerdos por mayoría, y tendrá carácter ordinario o extraordinario.

2. La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario anualmente. Podrán celebrarse reuniones extraordinarias, que serán convocadas por el presidente a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte de los miembros de la Asamblea General.

Artículo 30. Convocatoria

1. La Asamblea será convocada por el presidente del foro con un plazo mínimo de diez días naturales antes de su celebración, salvo urgencia indicada en la convocatoria, debiendo indicarse el Orden del Día, así como el lugar, fecha y hora de la reunión.

2. A la convocatoria deberá acompañarse la documentación necesaria para que los miembros de la Asamblea puedan formar criterio sobre los asuntos a tratar; si dicha información es voluminosa, se indicará el lugar en el que podrán acceder a la misma.

Artículo 31. Deliberación y voto

1. Para la válida constitución del foro, a los efectos de la realización de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros, salvo que el foro se constituya en segunda convocatoria, en cuyo caso se requerirá para su constitución válida la presencia de seis miembros, debiendo estar presentes, en cualquier caso, el Presidente y el Secretario.

2. Los asuntos se debatirán y votarán conforme figuren en el Orden del Día. El presidente iniciará y moderará el debate.

3. En el momento que determine el presidente se formularán conclusiones finales, que incluirán también las opiniones minoritarias, y se procederá a la votación sobre las mismas.

4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de personas presentes.

5. El informe final recogerá todas las conclusiones, acompañándolas de las opiniones minoritarias.

Artículo 32. Presidente

1. El presidente del foro será elegido, entre los miembros del mismo, por la Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat que lo haya creado.

2. Son funciones del presidente las siguientes:

- a) Representar al foro.
- b) Convocar las sesiones y aprobar el Orden del Día.
- c) Presidir las sesiones.

d) Firmar Actas, acuerdos y demás documentos en representación del foro.

e) Trasladar al órgano que haya creado el foro todas las propuestas y acuerdos adoptados por el mismo.

Artículo 33. Secretario

1. La Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat, que haya creado el foro, nombrará al secretario del mismo entre su personal. El secretario tendrá voz pero no voto.

2. Son funciones del secretario las siguientes:

- a) Llevar la Secretaria de la Asamblea General.
- b) Elaborar la convocatoria de las sesiones y el Orden del Día, y dar traslado de la misma a los miembros del foro tras la aprobación del presidente.

c) Estendre acta de les sessions, fent constar els acords adoptats, els membres de l'assemblea que han participat en els dits acords, i el resultat de les votacions.

d) Custodiar els documents del fòrum.

e) Totes les altres funcions que són inherents a la funció de secretari.

Article 34. Experts

Els experts seran nomenats per la conselleria que haja creat el fòrum, en el nombre que determine, entre investigadors de centres i organismes públics d'investigació, professors d'universitat, personal de l'administració, o altres persones de reconegut prestigi en la matèria. Estos experts tindran veu i vot.

Article 35. Funcionament i avaluació

1. La conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat que haja creat el fòrum assignarà a este el personal o elements materials que considere necessaris perquè este pugua dur a terme la seua activitat.

CAPÍTOL VI *Panells ciutadans*

Article 36. Creació, finalitat, composició

1. Cada conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat podrà constituir un o més panells, temàtics o generals, amb la finalitat d'evacuar consultes concretes que se li formulen, a través del coordinador del panell. Els panells es dissoldran automàticament una vegada evacuada la consulta, encara que la conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat podrà mantindre la seua existència si ho estima oportú mitjançant un acord exprés.

2. Els panells ciutadans tenen com a finalitat respondre a les consultes relacionades amb qualsevol assumpte d'interés públic, i en especial amb expectatives per al futur de les ciutadanes i els ciutadans.

3. Els panells estaran compostos, com a mínim, per set ciutadanes o ciutadans, i cinc entitats ciutadanes, que tinguen entre els seus objectius o interessos la defensa o promoció de la matèria objecte del panell, triats entre les entitats i persones que es troben inscrits en el Registre de Participació Ciutadana.

4. La conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat determinarà la constitució del panell i el seu nombre concret de membres.

5. Les persones que representen les entitats ciutadanes seran designades i substituïdes lliurement per elles.

6. La conselleria nomenarà, entre el personal al seu servici, un coordinador del panell, que convocarà i dirigirà les sessions, formularà les consultes al panell, i estendrà acta de les respostes a estes i de les intervencions que s'hi produïsquen en el si.

7. Els membres del panell cessaran de forma voluntària per mitjà de comunicació dirigida al coordinador del panell, o per baixa forçosa d'acord amb el que disposa l'article 17 del present reglament.

Article 37. Funcionament i avaluació

1. La direcció i l'impuls del panell ciutadà correspon al coordinador o a la persona en qui delegue.

2. Per a la vàlida constitució del panell, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del coordinador o, si és el cas, de qui el substituïska, i la meitat, almenys, dels seus membres.

3. El coordinador iniciarà i moderarà el debat. Els assumptes es debatran i votaran conforme figuren en l'orde del dia.

4. En el moment que determine el coordinador es formularan conclusions finals, que inclouran també les opinions minoritàries, i es votarà sobre estes.

5. Els acords s'adoptaran per majoria simple de persones presents.

6. L'informe final recollirà totes les conclusions, acompanyant-les de les minoritàries.

7. La conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat que haja decidit la creació del panell podrà assignar-li el personal

c) Levantar Acta de las sesiones, haciendo constar los acuerdos adoptados, los miembros de la Asamblea que han participado en dichos acuerdos, y el resultado de las votaciones.

d) Custodiar los documentos del foro.

e) Cuantas otras funciones son inherentes a la función de secretario.

Artículo 34. Expertos

Los expertos serán nombrados por la Conselleria que haya creado el foro, en el número que determine, entre investigadores de centros y organismos públicos de investigación, profesores de Universidad, personal de la administración, u otras personas de reconocido prestigio en la materia. Dichos expertos tendrán voz y voto.

Artículo 35. Funcionamiento y evaluación

1. La Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat que haya creado el foro asignará al mismo el personal o elementos materiales que considere precisos para que el mismo pueda desarrollar su actividad.

CAPÍTULO VI *Paneles ciudadanos*

Artículo 36. Creación, finalidad, composición

1. Cada Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat podrá constituir uno o varios paneles, temáticos o generales, con la finalidad de evacuar consultas concretas que se le formulen, a través del coordinador del panel. Los paneles se disolverán automáticamente una vez evacuada la consulta, aunque la Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat podrá mantener su existencia si lo estima oportuno mediante acuerdo expreso.

2. Los paneles ciudadanos tienen como finalidad responder a las consultas relacionadas con cualquier asunto de interés público, y en especial con expectativas para el futuro de las ciudadanas y los ciudadanos.

3. Los paneles estarán compuestos, como mínimo, por siete ciudadanas o ciudadanos, y cinco Entidades Ciudadanas, que tengan entre sus objetivos o intereses la defensa o promoción de la materia objeto del panel, elegidos entre las Entidades y personas que se encuentren inscritos en el Registro de Participación Ciudadana.

4. La Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat determinará la constitución del panel y su número concreto de miembros.

5. Las personas que representen a las Entidades Ciudadanas serán designadas y sustituidas libremente por ellas.

6. La Conselleria nombrará, entre el personal a su servicio, un coordinador del panel, que convocará y dirigirá las sesiones, formulará las consultas al panel, y levantará Acta de las respuestas a las mismas y de las intervenciones que se produzcan en el seno del mismo.

7. Los miembros del panel cesarán de forma voluntaria mediante comunicación dirigida al coordinador del panel, o por baja forzosa de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del presente reglamento.

Artículo 37. Funcionamiento y evaluación

1. La dirección e impulso del panel ciudadano corresponde al coordinador o a la persona en quien delegue.

2. Para la válida constitución del panel, a los efectos de la realización de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del coordinador o, en su caso, de quien le sustituya, y la mitad, al menos, de sus miembros.

3. El coordinador iniciará y moderará el debate. Los asuntos se debatirán y votarán conforme figuren en el Orden del Día.

4. En el momento que determine el coordinador se formularán conclusiones finales, que incluirán también las opiniones minoritarias, y se procederá a la votación sobre las mismas.

5. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de personas presentes.

6. El informe final recogerá todas las conclusiones, acompañándolas de las minoritarias.

7. La Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat que haya decidido la creación del panel podrá asignarle el personal

o elements materials que considere necessaris perquè este puga dur a terme la seua activitat.

CAPÍTOL VII *Jurats ciutadans*

Article 38. Finalitat i composició

1. Els jurats ciutadans tenen com a finalitat valorar el resultat efectiu d'una determinada acció, projecte o programa dut a terme per l'administració autonòmica valenciana.

2. Els jurats ciutadans seran creats per cada conselleria, organisme o institució dependent de la Generalitat, que a més nomenarà un coordinador del jurat, que convocarà i dirigirà les seues sessions, i estendrà acta de les decisions i de les intervencions que es produïsquen.

3. Estaran compostos per un màxim de deu persones, sent triats la meitat entre les ciutadanes i els ciutadans i l'altra meitat entre les entitats ciutadanes la inscripció de les quals figure en el Registre de Participació Ciutadana com a interessats en l'activitat que motive la seua creació.

Article 39. Funcionament i avaluació

1. La direcció del jurat ciutadà correspon al coordinador, o a la persona en qui delegue.

2. Les consultes seran formulades pel coordinador del jurat a través del mitjà que es considere més oportú en cada cas.

3. Per a la vàlida constitució del jurat, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del coordinador o, si és el cas, de qui el substituïska, i la meitat, almenys, dels seus membres.

4. El coordinador iniciarà i moderarà el debat. Els assumptes es debatran i votaran conforme figuren en l'orde del dia.

5. En el moment que determine el coordinador es formularan conclusions finals, que inclouran també les opinions minoritàries, i es votarà sobre estes.

6. Els acords s'adoptaran per majoria simple de persones presents.

7. L'informe final recollirà totes les conclusions, acompanyant-les de les minoritàries.

8. La conselleria podrà assignar al jurat el personal o elements materials que considere necessaris perquè este puga dur a terme la seua activitat.

CAPÍTOL VIII

Altres instruments de participació ciutadana

Article 40. Observatoris

1. Cada conselleria podrà promoure la constitució d'observatoris com a òrgans col·legiats permanents per a la consulta i l'assessorament en matèria de la seua competència.

2. L'observatori s'adscriurà a la conselleria que el cree i realitzarà funcions d'estudi i assessorament.

3. La conselleria podrà assignar a l'observatori el personal o elements materials que considere necessaris perquè este puga dur a terme la seua activitat.

4. L'observatori es regirà per les seues pròpies normes de funcionament i pel que disposa, respecte dels òrgans col·legiats, en el títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 41. Enquestes de satisfacció dels servicis

1. Les conselleries, organismes o institucions dependents de la Generalitat podran realitzar, amb la periodicitat que s'estime convenient, enquestes de satisfacció dels seus servicis a fi de demanar l'opinió dels usuaris per a millorar-los o establir programes i actuacions de millora d'estos.

2. Entre les enquestes que es planifiquen es realitzaran enquestes destinades especialment a les persones majors, a les dones, als jòvens, a les persones immigrants, a les persones amb discapacitat i als col·lectius

o elementos materiales que considere precisos para que el mismo pueda desarrollar su actividad.

CAPÍTULO VII *Jurados ciudadanos*

Artículo 38. Finalidad y composición

1. Los jurados ciudadanos tienen como finalidad valorar el resultado efectivo de una determinada acción, proyecto o programa llevado a cabo por la administración Autonómica Valenciana.

2. Los jurados ciudadanos serán creados por cada Conselleria, organismo o institución dependiente de la Generalitat, que además nombrará a un coordinador del jurado, que convocará y dirigirá sus sesiones, y levantará Acta de las decisiones y de las intervenciones que se produzcan.

3. Estarán compuestos por un máximo de diez personas, siendo elegidos la mitad de entre las ciudadanas y los ciudadanos y la otra mitad entre las Entidades Ciudadanas cuya inscripción figure en el Registro de Participación Ciudadana como interesados en la actividad que motive su creación.

Artículo 39. Funcionamiento y evaluación

1. La dirección del jurado ciudadano corresponde al coordinador, o a la persona en quien delegue.

2. Las consultas serán formuladas por el coordinador del jurado a través del medio que se considere más oportuno en cada caso.

3. Para la válida constitución del jurado, a los efectos de la realización de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del coordinador o, en su caso, de quien le sustituya, y la mitad, al menos, de sus miembros.

4. El coordinador iniciará y moderará el debate. Los asuntos se debatirán y votarán conforme figuren en el Orden del Día.

5. En el momento que determine el coordinador se formularán conclusiones finales, que incluirán también las opiniones minoritarias, y se procederá a la votación sobre las mismas.

6. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de personas presentes.

7. El informe final recogerá todas las conclusiones, acompañándolas de las minoritarias.

8. La Conselleria podrá asignar al jurado el personal o elementos materiales que considere precisos para que el mismo pueda desarrollar su actividad.

CAPÍTULO VIII

Otros instrumentos de participación ciudadana

Artículo 40. Observatorios

1. Cada Conselleria podrá promover la constitución de observatorios, como órganos colegiados permanentes para la consulta y el asesoramiento en materia de su competencia.

2. El observatorio se adscribirá a la Conselleria que lo cree y realizará funciones de estudio y asesoramiento.

3. La Conselleria podrá asignar al observatorio el personal o elementos materiales que considere precisos para que el mismo pueda desarrollar su actividad.

4. El observatorio se regirá por sus propias normas de funcionamiento y por lo dispuesto, respecto de los órganos colegiados, en el título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 41. Encuestas de satisfacción de los servicios

1. Las consellerias, organismos o instituciones dependientes de la Generalitat podrán realizar, con la periodicidad que se estime conveniente, encuestas de satisfacción de sus servicios a fin de recabar la opinión de los usuarios para mejorarlos o establecer programas y actuaciones de mejora de los mismos.

2. Entre las encuestas que se planifiquen se realizarán encuestas destinadas especialmente a las personas mayores, a las mujeres, a los jòvenes, a las personas inmigrantes, a las personas con discapacidad y a

en risc d'exclusió social, i es formularan preguntes relatives a la informació disponible i a la facilitat d'accés als servicis.

3. Les enquestes podran realitzar-se per qualsevol mitjà escrit, telemàtic, telefònic o presencial.

Article 42. Participació ciutadana a través de la seu electrònica o Portal Institucional de la Generalitat en Internet i de mitjans electrònics en general

1. En la seu electrònica o Portal Institucional de la Generalitat en Internet s'habilitarà un bústia específica, degudament visible i clarament identificable, per a l'exercici dels drets de participació ciutadana davant de l'administració del Consell. La dita bústia electrònica institucional de participació ciutadana ha d'incloure una senzilla, breu i clara explicació de la seua naturalesa, objecte, contingut bàsic i drets de participació que es poden exercir, així com de les matèries sobre les quals puga versar esta, igual que la resta d'indicacions que s'exigisquen en la legislació aplicable.

Amb idèntic contingut i finalitat, les diferents pàgines web de la Presidència i de les conselleries integrades en aquella seu o portal podran també disposar de bústies electròniques de participació ciutadana referides a l'àmbit material concret de la seua competència.

2. Amb independència del que ha assenyalat l'apartat anterior, els drets de participació ciutadana podran també ser exercits, en els termes que s'establisquen per cada conselleria o departament de la Generalitat, a través d'altres mecanismes, canals o mitjans de contacte o comunicació electrònica, en especial els vinculats a l'ús de la televisió digital, la mobilitat i els altres emergents que puguen sorgir com a conseqüència dels avanços tecnològics.

Article 43. Anàlisi de les necessitats ciutadanes

Les conselleries, organismes o institucions dependents de la Generalitat podran realitzar actuacions destinades a conèixer les necessitats de les ciutadanes i els ciutadans. Les dites actuacions podran consistir en sondejos, estudis estadístics o altres mitjans que detecten les dites necessitats.

Article 44. Sessions de preguntes i respostes

1. Les conselleries, organismes o institucions dependents de la Generalitat podran organitzar periòdicament sessions de preguntes i respostes a què invitaran ciutadanes i ciutadans i entitats ciutadanes, en les quals s'assegurará la representació dels inscrits en el Registre de Participació Ciutadana, a fi de conèixer la seua opinió sobre qüestions sectorials.

2. Els participants en estes sessions inscrits en el Registre de Participació Ciutadana seran seleccionats entre les ciutadanes i ciutadans i entitats inscrites en el Registre de Participació Ciutadana amb interés en l'objecte de la consulta.

3. Les sessions es convocaran amb almenys 48 hores d'antelació, amb indicació del tema sectorial sobre el qual es formularan les preguntes.

4. Les sessions seran dirigides per qui designe la Conselleria.

Article 45. Documents de consulta

1. Sense perjudici dels tràmits d'informació pública o audiència, les conselleries podran sotmetre a informació documents de consulta per a l'elaboració de programes, plans o normes a fi que es puguen presentar propostes alternatives.

2. Els documents de consulta se sotmetran a informació de les ciutadanes i ciutadans i entitats ciutadanes inscrits en el Registre de Participació Ciutadana interessats per raó de la matèria, durant un període de temps inferior a quinze dies. En cada cas es determinarà el caràcter de la informació, que es podrà restringir a un nombre determinat de ciutadanes i ciutadans i entitats. En este últim cas, la selecció es realitzarà entre els interessats que estiguen inscrits.

3. Cada conselleria elaborararan un informe sobre les propostes presentades, que s'incorporará, si és el cas, a l'expedient administratiu. D'este informe es donarà publicitat.

los colectivos en riesgo de exclusión social, y se formularán preguntas relativas a la información disponible y a la facilidad de acceso a los servicios.

3. Las encuestas podrán realizarse por cualquier medio escrito, telemático, telefónico o presencial.

Artículo 42. Participación ciudadana a través de la sede electrónica o Portal Institucional de la Generalitat en Internet y de medios electrónicos en general

1. En la sede electrónica o Portal Institucional de la Generalitat en Internet se habilitará un buzón específico, debidamente visible y claramente identificable, para el ejercicio de los derechos de participación ciudadana ante la administración del Consell. Dicho buzón electrónico institucional de participación ciudadana deberá incluir una sencilla, breve y clara explicación de su naturaleza, objeto, contenido básico y derechos de participación que se pueden ejercer, así como de las materias sobre las que pueda versar ésta, al igual que el resto de indicaciones que se exijan en la legislación aplicable.

Con idéntico contenido y finalidad, las diferentes páginas Web de la Presidencia y de las consellerias integradas en aquella sede o Portal podrán también disponer de buzones electrónicos de participación ciudadana referidos al ámbito material concreto de su competencia.

2. Con independencia de lo señalado en el apartado anterior, los derechos de participación ciudadana podrán también ser ejercidos, en los términos que se establezcan por cada Conselleria o departamento de la Generalitat, a través de otros mecanismos, canales o medios de contacto o comunicación electrónica, en especial los vinculados al uso de la televisión digital, la movilidad y los demás emergentes que puedan surgir como consecuencia de los avances tecnológicos.

Artículo 43. Análisis de las necesidades ciudadanas

Las consellerias, organismos o instituciones dependientes de la Generalitat podrán realizar actuaciones destinadas a conocer las necesidades de las ciudadanas y los ciudadanos. Dichas actuaciones podrán consistir en sondeos, estudios estadísticos u otros medios que detecten dichas necesidades.

Artículo 44. Sesiones de preguntas y respuestas

1. Las consellerias, organismos o instituciones dependientes de la Generalitat podrán organizar periódicamente sesiones de preguntas y respuestas a las que invitarán a ciudadanas y ciudadanos y Entidades Ciudadanas, en las que se asegurará la representación de los inscritos en el Registro de Participación Ciudadana, a fin de conocer su opinión sobre cuestiones sectoriales.

2. Los participantes en estas sesiones inscritos en el Registro de Participación Ciudadana serán seleccionados entre las ciudadanas y ciudadanos y Entidades inscritas en el Registro de Participación Ciudadana con interés en el objeto de la consulta.

3. Las sesiones se convocarán con al menos 48 horas de antelación, con indicación del tema sectorial sobre el que se formularán las preguntas.

4. Las sesiones serán dirigidas por quien designe la Conselleria.

Artículo 45. Documentos de consulta

1. Sin perjuicio de los trámites de información pública o audiencia, las consellerias podrán someter a información documentos de consulta para la elaboración de programas, planes o normas a fin de que se puedan presentar propuestas alternativas.

2. Los documentos de consulta se someterán a información de las ciudadanas y ciudadanos y Entidades Ciudadanas inscritos en el Registro de Participación Ciudadana interesados por razón de la materia, durante un periodo de tiempo inferior a quince días. En cada caso se determinará el carácter de la información, que se podrá restringir a un número determinado de ciudadanas y ciudadanos y Entidades. En este último caso, la selección se realizará entre los interesados que estén inscritos.

3. Cada Conselleria elaborarán un informe sobre las propuestas presentadas, que se incorporará, en su caso, al expediente administrativo. De tal informe se dará publicidad.

TÍTOL VI
Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana

CAPÍTOL I
Naturalesa, fins i funcions

Article 46. Naturalesa jurídica i fins del Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana

1. El Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana és un òrgan consultiu de l'administració de la Generalitat, dependent orgànicament de la conselleria que ostente les competències en matèria de participació ciutadana.

2. El Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana té com a finalitat:

a) Impulsar l'acostament de les institucions de la Generalitat a la societat civil i a la ciutadania, facilitant la seua comunicació.

b) Ser la via per la qual la societat civil pugua participar en les decisions polítiques i institucionals de la Generalitat.

c) Fomentar la cultura de la participació ciutadana, a través de xarxes socials, especialment l'associacionisme; la integració social; i la difusió i divulgació dels valors democràtics a tota la ciutadania.

3. El Consell de Ciutadania coneixerà i informarà els plans, polítiques públiques i accions que afecten o siguen susceptibles d'estar relacionats amb la participació ciutadana, l'associacionisme, la integració i la convivència intercultural que emprenga l'administració autonòmica, així com en tots aquells àmbits d'acció social en què s'ha de continuar fomentant la integració i el coneixement o competència del quals no estiga atribuït a cap altre òrgan col·legiat consultiu o de participació de l'administració de la Generalitat.

Article 47. Funcions del Consell de Ciutadania

Són funcions del Consell de Ciutadania:

1. Rebre, coordinar i elevar als organismes corresponents les iniciatives ciutadanes, col·lectives o individuals, relatives a propostes o actuacions institucionals de la Generalitat, en les matèries assenyalades en l'article 46.3.

2. Redactar una memòria anual sobre l'estat de la participació ciutadana i de la integració en l'àmbit de les actuacions realitzades per l'administració autonòmica valenciana.

3. Emetre informes sobre el nivell de participació ciutadana en la formulació de polítiques públiques relacionades amb les matèries de l'article 46.3, realitzada per l'administració autonòmica valenciana.

4. Emetre informes consultius, a requeriment de les entitats ciutadanes així com de la conselleria competent, en les matèries relacionades en l'article 46.3 d'este reglament.

5. Emetre informes consultius, a requeriment de la Conselleria d'Immigració i Ciutadania, sobre problemes específics de la seua competència.

6. Resoldre les consultes que pugua plantejar l'administració autonòmica valenciana respecte a l'acció col·lectiva de les entitats ciutadanes.

7. Crear grups de treball específics, quan així ho consideren convenient.

8. Qualsevol altres que se li atribuïsquen reglamentàriament.

CAPÍTOL II
Dels membres del Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana

Article 48. Composició del Consell de Ciutadania

1. La composició del Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana serà la següent:

a) President o presidenta, la titularitat del qual correspondrà al conseller o la consellera competent en matèria de ciutadania i integració.

b) Vicepresident o vicepresidenta, la titularitat del qual recaurà en el o la titular de la Secretaria Autonòmica competent en matèria de ciutadania i integració.

c) Un o una vocal designat o designada per cada una de les conselleries en què s'estructura l'administració de la Generalitat.

TÍTULO VI
Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana

CAPÍTULO I
Naturaleza, fines y funciones

Artículo 46. Naturaleza jurídica y fines del Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana

1. El Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana es un órgano consultivo de la administración de la Generalitat, dependiente orgánicamente de la Conselleria que ostente las competencias en materia de participación ciudadana.

2. El Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana tiene como finalidad:

a) Impulsar el acercamiento de las instituciones de la Generalitat a la sociedad civil y a la ciudadanía, facilitando su comunicación.

b) Ser el cauce por el que la sociedad civil pueda participar en las decisiones políticas e institucionales de la Generalitat.

c) Fomentar la cultura de la participación ciudadana, a través de redes sociales, especialmente el asociacionismo; la integración social; y la difusión y divulgación de los valores democráticos a toda la ciudadanía.

3. El Consejo de Ciudadanía conocerá e informará los planes, políticas públicas y acciones que afecten o sean susceptibles de estar relacionados con la participación ciudadana, el asociacionismo, la integración y la convivencia intercultural que emprenda la administración Autonómica, así como en todos aquellos ámbitos de acción social en los que se debe continuar fomentando la integración y cuyo conocimiento o competencia no esté atribuido a ningún otro órgano colegiado consultivo o de participación de la administración de la Generalitat.

Artículo 47. Funciones del Consejo de Ciudadanía

Son funciones del Consejo de Ciudadanía:

1. Recibir, coordinar y elevar a los organismos correspondientes las iniciativas ciudadanas, colectivas o individuales, relativas a propuestas o actuaciones institucionales de la Generalitat, en las materias señaladas en el artículo 46.3.

2. Redactar una Memoria Anual sobre el estado de la participación ciudadana y de la integración en el ámbito de las actuaciones realizadas por la administración Autonómica Valenciana.

3. Emitir informes sobre el nivel de participación ciudadana en la formulación de políticas públicas relacionadas con las materias del artículo 46.3, realizada por la administración Autonómica Valenciana.

4. Emitir informes consultivos, a requerimiento de las Entidades Ciudadanas así como de la Conselleria competente, en las materias relacionadas en el artículo 46.3 de este Reglamento.

5. Emitir informes consultivos, a requerimiento de la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía, sobre problemas específicos de su competencia.

6. Resolver las consultas que pueda plantear la administración Autonómica Valenciana respecto a la acción colectiva de las Entidades Ciudadanas.

7. Crear Grupos de Trabajo Específicos, cuando así lo considere conveniente.

8. Cualesquiera otras que se le atribuyan reglamentariamente.

CAPÍTULO II
De los miembros del Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana

Artículo 48. Composición del Consejo de Ciudadanía

1. La composición del Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana será la siguiente:

a) Presidente o presidenta, cuya titularidad corresponderá al conseller o la consellera competente en materia de ciudadanía e integración.

b) Vicepresidente o vicepresidenta, cuya titularidad recaerá en el o la titular de la Secretaría Autonómica competente en materia de ciudadanía e integración.

c) Un o una vocal designado o designada por cada una de las consellerias en las que se estructura la administración de la Generalitat.

d) Un o una vocal designat o designada per cada una de les universitats de la Comunitat Valenciana.

e) Tres vocals, un per província, designats o designades per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

f) Un nombre de vocals no inferior al nombre de vocals designats o designades per les conselleries, conforme a l'apartat 1.c) d'este article, designats o designades pel conseller o la consellera competent en matèria de ciutadania, entre membres de les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana.

g) Cinc vocals, designats o designades pel conseller o la consellera competent en matèria de participació ciutadana, entre persones de reconegut prestigi del teixit associatiu de la Comunitat Valenciana.

h) Cinc vocals designats entre les ciutadanes i els ciutadans inscrits en el Registre de Participació Ciutadana que manifesten el seu interès a pertànyer al Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana.

2. El càrrec de secretari o secretària del Consell de Ciutadania recaurà en el titular o la titular de la direcció general competent en matèria de ciutadania.

3. A petició de qualsevol membre del Consell de Ciutadania, i amb la conformitat del president o de la presidenta, es podrà disposar d'un màxim de tres invitats o invitades en qualitat d'experts, amb veu però sense vot, a fi de tractar temes específics en la matèria de ciutadania.

4. Els membres del Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana no percebran cap remuneració per l'exercici de les seues funcions.

5. En aplicació del principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens, reconegut en l'article 14 de la Constitució i en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, el nomenament de les persones que integren el Consell de Ciutadania seguirà el principi de presència equilibrada de dones i hòmens.

Article 49. Els vocals

1. El nomenament de cada vocal ha d'anar acompanyat de la designació del seu suplent.

2. Per a cada una de les vocalies es proposarà el nomenament de dos persones, un home i una dona, per a la titularitat i suplència com a vocals. La Secretaria, a la vista de les sol·licituds i tenint en compte el que preveu l'apartat 5 de l'article 48, resoldrà la titularitat i suplència segons el principi de presència equilibrada d'hòmens i dones a què este es referix. La persona designada com a suplent assistirà en substitució del titular en cas d'absència o malaltia d'este, i la duració del seu nomenament serà la mateixa que la del titular a què substituïska.

3. El nomenament dels o les vocals tindrà una duració de dos anys, podent ser novament designats.

4. Els o les vocals perdran la seua condició de membres del Consell de Ciutadania per una de les causes següents:

- a) Per finalització del mandat.
- b) Per renúncia.
- c) Per incapacitat judicialment declarada.
- d) Per defunció.
- e) Per incompatibilitat, en els termes que estableisca la legislació vigent en la matèria.
- f) Per revocació de la designació per l'entitat o institució que representa.
- g) Per trasllat a una altra institució o entitat o haver deixat de pertànyer a la institució o entitat per la qual han sigut designats.

CAPÍTOL III

De l'organització del Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana

Article 50. Funcionament del Consell de Ciutadania

El Consell de Ciutadania pot actuar en ple, comissions sectorials i grups de treball específics.

d) Un o una vocal designado o designada por cada una de las Universidades de la Comunitat Valenciana.

e) Tres vocales, uno por provincia, designados o designadas por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

f) Un número de vocales no inferior al número de vocales designados o designadas por las consellerias, conforme al apartado 1.c) de este artículo, designados o designadas por el conseller o la consellera competente en materia de ciudadanía, entre miembros de las Entidades Ciudadanas de la Comunitat Valenciana.

g) Cinco vocales, designados o designadas por el conseller o la consellera competente en materia de participación ciudadana, entre personas de reconocido prestigio del tejido asociativo de la Comunitat Valenciana.

h) Cinco vocales designados entre las ciudadanas y los ciudadanos inscritos en el Registro de Participación Ciudadana que manifesten su interés en pertenecer al Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana.

2. El cargo de secretario o secretaria del Consejo de Ciudadanía recaerá en el titular o la titular de la Dirección General competente en materia de ciudadanía.

3. A petición de cualquier miembro del Consejo de Ciudadanía, y con la conformidad del presidente o de la presidenta, se podrá contar con un máximo de tres invitados o invitadas en calidad de expertos, con voz pero sin voto, con el fin de tratar temas específicos en la materia de ciudadanía.

4. Los miembros del Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana no percibirán remuneración alguna por el ejercicio de sus funciones.

5. En aplicación del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, reconocido en el artículo 14 de la Constitución y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el nombramiento de las personas que integran el Consejo de Ciudadanía seguirá el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 49. Los vocales

1. El nombramiento de cada Vocal deberá ir acompañado de la designación de su suplente.

2. Para cada una de las Vocalías se propondrá el nombramiento de dos personas, un hombre y una mujer, para la titularidad y suplencia como vocales. La Secretaría, a la vista de las solicitudes y teniendo en cuenta lo previsto en el apartado 5 del artículo 48, resolverá la titularidad y suplencia en función del principio de presencia equilibrada de hombres y mujeres a que el mismo se refiere. La persona designada como suplente asistirá en sustitución del titular en caso de ausencia o enfermedad del mismo, y la duración de su nombramiento será la misma que la del titular al que sustituya.

3. El nombramiento de los o las vocales tendrá una duración de dos años, pudiendo ser nuevamente designados.

4. Los o las vocales perderán su condición de miembros del Consejo de Ciudadanía por una de las siguientes causas:

- a) Por finalización del mandato.
- b) Por renuncia.
- c) Por incapacidad judicialmente declarada.
- d) Por fallecimiento.
- e) Por incompatibilidad, en los términos que establezca la legislación vigente en la materia.
- f) Por revocación de la designación por la entidad o institución que representa.
- g) Por traslado a otra institución o entidad o haber dejado de pertenecer a la institución o entidad por la que han sido designados.

CAPÍTULO III

De la organización del Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana

Artículo 50. Funcionamiento del Consejo de Ciudadanía

El Consejo de Ciudadanía puede actuar en pleno, comisiones sectoriales y grupos de trabajo específicos.

Article 51. El ple

El ple, integrat per tots els consellers o les conselleres, és el màxim òrgan de deliberació i decisió del Consell de Ciutadania, corresponent-li l'exercici de totes les competències atribuïdes a este òrgan, sense perjudici de les delegacions que puguen establir-se.

Article 52. Les comissions sectorials

1. El ple podrà constituir totes les comissions sectorials que es consideren necessàries per al bon funcionament del Consell de Ciutadania. En el moment de la seua constitució, el ple especificarà si tenen caràcter temporal o permanent.

2. L'elecció dels membres de les comissions es farà pel ple, entre els seus membres, a proposta dels diferents organismes o entitats representades.

3. Les comissions emetran o elevaran al ple informes, dictàmens o propostes, sense que puguen adoptar acords executius, excepte per delegació del ple. La delegació expressa del ple podrà atorgar a la Comissió de què es tracte atribucions específiques o genèriques, i amb caràcter habitual, per a certes matèries, o concretament, per a un assumpte determinat.

4. Les comissions estaran presidides pel president o la presidenta del Consell de Ciutadania o la persona per ell o per ella designada, i actuarà com a secretari o secretària d'estes qui ho siga del Consell de Ciutadania.

5. El Reglament de Règim Intern establirà les funcions, composició i organització de les comissions sectorials.

Article 53. Els grups de treball específics

1. El ple podrà constituir grups de treball específics per a analitzar i aprofundir en les matèries a què es referix l'article 46.3. Estos grups estaran constituïts per membres del Consell de Ciutadania, i podran tindre l'assessorament de persones expertes en la matèria.

2. Per mitjà del Reglament de Règim Intern s'establirà el mode de funcionament i organització dels grups de treball.

Article 54. El president o la presidenta del Consell de Ciutadania

1. El president o la presidenta del Consell de Ciutadania ostenta la seua màxima representació.

2. Són funcions del president o de la presidenta:

- a) Ostentar la representació formal del Consell de Ciutadania.
- b) La convocatòria de les sessions i la fixació de l'orde del dia.
- c) Presidir la sessió i moderar el desplegament dels debats.
- d) Exercir el seu dret de vot, decidint en cas d'empat.
- e) Acordar les convocatòries de les sessions extraordinàries.
- f) Visar les actes i els certificats dels acords del Consell de Ciutadania.
- g) Quantes altres funcions que siguen inherents a la seua condició de president o presidenta del Consell de Ciutadania i aquelles altres que estiguen dins de l'àmbit de coordinació i de representació externa.

Article 55. El vicepresident o la vicepresidenta

1. Al vicepresident o la vicepresidenta correspon substituir al president o a la presidenta en els supòsits de vacances, absència, malaltia, defunció, renúncia o un altre motiu legítim, així com exercir aquelles funcions que el president o la presidenta li delegue expressament, prèvia posada en coneixement del ple.

2. El vicepresident o la vicepresidenta realitzarà totes les funcions que siguen inherents a la seua condició de membre del Consell, exercint el seu dret de vot.

Article 56. El secretari o la secretària del Consell de Ciutadania

1. El secretari o la secretària serà el o la responsable del suport tècnicoadministratiu i tindrà les funcions següents:

- a) Dirigir i responsabilitzar-se del funcionament de la Secretaria i dels recursos materials i humans del Consell de Ciutadania.
- b) Redactar les actes de les sessions, per a la qual cosa disposarà dels mitjans oportuns.
- c) Convocar, en nom del president o de la presidenta, els plens del Consell de Ciutadania, estendre acta de les seues sessions i actuar de fedatari o fedatària dels seus actes i acords.

Artículo 51. El pleno

El Pleno, integrado por todos los consejeros o las consejeras, es el máximo órgano de deliberación y decisión del Consejo de Ciudadanía, correspondiéndole el desempeño de todas las competencias atribuidas a este órgano, sin perjuicio de las delegaciones que puedan establecerse.

Artículo 52. Las comisiones sectoriales

1. El Pleno podrá constituir cuantas comisiones sectoriales se consideren necesarias para el buen funcionamiento del Consejo de Ciudadanía. En el momento de su constitución, el Pleno especificará si tienen carácter temporal o permanente.

2. La elección de los miembros de las Comisiones se hará por el Pleno, de entre sus miembros, a propuesta de los distintos organismos o entidades representadas.

3. Las Comisiones emitirán o elevarán al Pleno informes, dictámenes o propuestas, sin que puedan adoptar acuerdos ejecutivos, salvo por delegación del Pleno. La delegación expresa del Pleno podrá otorgar a la Comisión de que se trate atribuciones específicas o genéricas, y con carácter habitual, para ciertas materias, o concreto, para un asunto determinado.

4. Las Comisiones estarán presididas por el presidente o la presidenta del Consejo de Ciudadanía o la persona por él o por ella designada, y actuará como secretario o secretaria de las mismas el que lo fuera del Consejo de Ciudadanía.

5. El Reglamento de Régimen Interno establecerá las funciones, composición y organización de las Comisiones Sectoriales.

Artículo 53. Los grupos de trabajo específicos

1. El Pleno podrá constituir grupos de trabajo específicos para analizar y profundizar en las materias a que se refiere el artículo 46.3. Dichos grupos estarán constituidos por miembros del Consejo de Ciudadanía, y podrán contar con el asesoramiento de personas expertas en la materia.

2. Mediante el Reglamento de Régimen Interno se establecerá el modo de funcionamiento y organización de los grupos de trabajo.

Artículo 54. El presidente o la presidenta del Consejo de Ciudadanía

1. El presidente o la presidenta del Consejo de Ciudadanía ostenta su máxima representación.

2. Son funciones del presidente o de la presidenta:

- a) Ostentar la representación formal del Consejo de Ciudadanía.
- b) La convocatoria de las sesiones y la fijación del Orden del Día.
- c) Presidir la sesión y moderar el desarrollo de los debates.
- d) Ejercer su derecho de voto, decidiendo en caso de empate.
- e) Acordar las convocatorias de las sesiones extraordinarias.
- f) Visar las Actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo de Ciudadanía.
- g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente o Presidenta del Consejo de Ciudadanía y aquellas otras que estén dentro del ámbito de coordinación y de representación externa.

Artículo 55. El vicepresidente o la vicepresidenta

1. Al Vicepresidente o la Vicepresidenta le corresponde sustituir al Presidente o la Presidenta en los supuestos de vacancia, ausencia, enfermedad, fallecimiento, renuncia u otro motivo legítimo, así como desempeñar aquellas funciones que el Presidente o la Presidenta le delegue expresamente, previa puesta en conocimiento del Pleno.

2. El vicepresidente o la vicepresidenta realizará cuantas funciones sean inherentes a su condición de miembro del Consejo, ejerciendo su derecho a voto.

Artículo 56. El secretario o la secretaria del Consejo de Ciudadanía

1. El secretario o la secretaria será el o la responsable del soporte técnico-administrativo y tendrá las siguientes funciones:

- a) Dirigir y responsabilizarse del funcionamiento de la Secretaría y de los recursos materiales y humanos del Consejo de Ciudadanía.
- b) Redactar las Actas de las sesiones, para lo cual dispondrá de los medios oportunos.
- c) Convocar, en nombre del Presidente o de la Presidenta, los Plenos del Consejo de Ciudadanía, levantar Acta de sus sesiones y actuar de fedatario o fedataria de sus actos y acuerdos.

d) Convocar, en nom del president o de la presidenta, les reunions de les comissions, així com estendre acta de les sessions i actuar de fedatari o fedatària dels actes i acords que s'adopten en estes.

e) Organitzar l'arxiu, custodiar la documentació a càrrec seu i expedir certificats, amb el vistiplau del president o de la presidenta, del ple o comissions, segons corresponga.

f) Facilitar als consellers o les conselleres les informacions que li siguen sol·licitades.

g) Totes les altres funcions que siguen inherents a càrrec seu.

h) Exercir el seu dret de vot com a vocal.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, serà substituït pel o la vocal designat o designada per la conselleria competent en matèria d'immigració i ciutadania.

CAPÍTOL IV

Del funcionament del ple

Article 57. Sessions del ple

Les sessions del ple podran ser ordinàries o extraordinàries.

Article 58. Sessions ordinàries

1. El ple es reunirà periòdicament en sessió ordinària dos vegades a l'any. Totes les convocatòries es faran per escrit, acompanyades de l'orde del dia amb els assumptes que s'han de tractar i amb una antelació mínima de quaranta-huit hores.

2. La convocatòria ha d'indicar el dia, hora i lloc de la reunió, així com l'orde del dia, i incloure la documentació adequada per al seu estudi previ pels consellers o les conselleres.

3. L'orde del dia de les sessions ordinàries contindrà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i l'exposició del treball de les comissions sectorials i dels grups de treball, així com els temes que determine el president o la presidenta.

4. Abans de la convocatòria, amb la sol·licitud prèvia de la Secretaria del Consell, els consellers o les conselleres podran fer arribar propostes de temes que puguen ser inclosos en l'orde del dia prèvia acceptació del president o de la presidenta.

5. Les qüestions urgents, a judici del president o de la presidenta, o d'un terç dels consellers o les conselleres, podran incloure's en l'orde del dia sempre que, estant presents tots els membres del Consell de Ciutadania, declaren per majoria la urgència de l'assumpte.

Article 59. Sessions extraordinàries

1. Es realitzarà sessió extraordinària tantes vegades com siga necessari, a iniciativa del president o de la presidenta o a sol·licitud d'una tercera part, almenys, dels o les vocals.

2. Quan la sol·licitud de sessió extraordinària la realitze una tercera part dels o les vocals, estos dirigiran un escrit al president o la presidenta, que contindrà els temes que s'han de tractar en la sessió sol·licitada, així com l'aportació dels documents, si els haguera, relacionats amb l'orde del dia proposat. La reunió haurà de celebrar-se dins dels quinze dies hàbils següents a la sol·licitud.

Article 60. Règim d'adopció d'acords

1. El ple i les seues comissions, de conformitat amb el que disposen els articles 22.2 i 25 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'entendran constituïts vàlidament quan concórreguen el president o la presidenta i el secretari o la secretària, o qui els substituïsquen, i els dos terços, almenys, dels seus components en primera convocatòria; en segona convocatòria, mitja hora més tard, serà vàlida la reunió siga quin siga el nombre de consellers o conselleres que assistisquen. Supletòriament s'aplicaran les previsions contingudes per als òrgans col·legiats en l'esmentada Llei 30/1992 (articles 22 a 26).

2. Tots els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, i el vot del president o de la presidenta dirimirà en cas d'empat.

3. De cada sessió s'elaborarà una acta, que recollirà substancialment el desplegament d'esta, així com la llista de les persones assistents. Tots els membres estan facultats per a sol·licitar que conste els seus vots reservats i abstencions.

d) Convocar, en nombre del Presidente o de la Presidenta, las reuniones de las Comisiones, así como levantar Acta de las sesiones y actuar de fedatario o fedataria de los actos y acuerdos que se adopten en ellas.

e) Organizar el archivo, custodiar la documentación a su cargo y expedir certificaciones, con el visto bueno del Presidente o de la Presidenta, del Pleno o Comisiones, según corresponda.

f) Facilitar a los Consejeros o las Consejeras las informaciones que le sean solicitadas.

g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su cargo.

h) Ejercer su derecho a voto como Vocal.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, será sustituido por el o la Vocal designado o designada por la Conselleria competente en materia de inmigración y ciudadanía.

CAPÍTULO IV

Del funcionamiento del pleno

Artículo 57. Sesiones del pleno

Las sesiones del Pleno podrán ser ordinarias o extraordinarias.

Artículo 58. Sesiones ordinarias

1. El Pleno se reunirá periódicamente en sesión ordinaria dos veces al año. Todas las convocatorias se harán por escrito, acompañadas del Orden del Día con los asuntos a tratar y con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

2. La convocatoria deberá indicar el día, hora y lugar de la reunión, así como el Orden del Día, e incluir la documentación adecuada para su estudio previo por los Consejeros o las Consejeras.

3. El Orden del Día de las sesiones ordinarias contendrá la aprobación del Acta de la sesión anterior y la exposición del trabajo de las Comisiones Sectoriales y de los Grupos de Trabajo, así como los temas que determine el Presidente o la Presidenta.

4. Antes de la convocatoria, previa solicitud de la Secretaría del Consejo, los consejeros o las consejeras podrán hacer llegar propuestas de temas que puedan ser incluidos en el Orden del Día previa aceptación del presidente o de la presidenta.

5. Las cuestiones urgentes, a juicio del presidente o de la presidenta, o de un tercio de los consejeros o las consejeras, podrán incluirse en el Orden del Día siempre que, estando presentes todos los miembros del Consejo de Ciudadanía, declaren por mayoría la urgencia del asunto.

Artículo 59. Sesiones extraordinarias

1. Procederá la realización de sesión extraordinaria tantas veces como sea necesario, a iniciativa del presidente o de la presidenta o a solicitud de una tercera parte, al menos, de los o las vocales.

2. Cuando la solicitud de sesión extraordinaria la realice una tercera parte de los o las vocales, éstos dirigirán un escrito al presidente o la presidenta, que contendrá los temas a tratar en la sesión solicitada, así como la aportación de los documentos, si los hubiere, relacionados con el Orden del Día propuesto. La reunión habrá de celebrarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la solicitud.

Artículo 60. Régimen de adopción de acuerdos

1. El Pleno y sus Comisiones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22.2 y 26 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se entenderán constituidos válidamente cuando concurren el presidente o la presidenta y el secretario o la secretaria, o quienes los sustituyan, y los dos tercios, al menos, de sus componentes en primera convocatoria; en segunda convocatoria, media hora más tarde, será válida la reunión cualquiera que sea el número de consejeros o consejeras que asistan. Supletoriamente se aplicarán las previsions contenidas para los órganos colegiados en la citada Ley 30/1992 (artículos 22 a 27).

2. Todos los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los miembros presentes, y el voto del presidente o de la presidenta dirimirá en caso de empate.

3. De cada sesión se elaborará un Acta, que recogerá sustancialmente el desarrollo de la misma, así como la relación de las personas asistentes. Todos los miembros están facultados para solicitar que conste sus votos reservados y abstenciones.

4. Les actes seran redactades i firmades pel secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o de la presidenta, i s'aprovaran en la següent sessió ordinària.

5. Qualsevol membre del Consell de Ciutadania té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció en cada sessió, sempre que aporte en l'acte el text escrit que es corresponga exactament i fidelment amb la seua intervenció, fent-se constar així en l'acta i unint-se còpia autenticada de l'escrit a esta.

6. El vot serà individual i secret, llevat que existira manifesta unanimitat entre els consellers o les conselleres sobre el tema proposat.

7. Una còpia de l'acta aprovada serà remesa a cada un dels o les vocals.

Article 61. Publicitat dels informes

Els informes que emeta el Consell de Ciutadania, així com la seua memòria anual, seran públics.

Article 62. Mitjans

La conselleria que ostente les competències en matèria de participació ciutadana facilitarà els mitjans materials i personals, així com la documentació necessària, per al compliment de les funcions que té encomanades el Consell de Ciutadania.

Article 63. Seu

El Consell de Ciutadania de la Comunitat Valenciana tindrà la seua seu oficial a la ciutat de Valencia, sense perjudici que qualsevol dels seus òrgans puga realitzar, excepcionalment, sessions en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

4. Las Actas serán redactadas y firmadas por el secretario o la secretaria, con el visto bueno del presidente o de la presidenta, y se aprobarán en la siguiente sesión ordinaria.

5. Cualquier miembro del Consejo de Ciudadanía tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención en cada sesión, siempre que aporte en el acto el texto escrito que se corresponda exacta y fielmente con su intervención, haciéndose constar así en el Acta y uniéndose copia autenticada del escrito a la misma.

6. El voto será individual y secreto, salvo que existiera manifiesta unanimidad entre los consejeros o las consejeras sobre el tema propuesto.

7. Una copia del Acta aprobada será remitida a cada uno de los o las vocales.

Artículo 61. Publicidad de los informes

Los informes que emita el Consejo de Ciudadanía, así como su Memoria Anual, serán públicos.

Artículo 62. Medios

La Conselleria que ostente las competencias en materia de participación ciudadana facilitará los medios materiales y personales, así como la documentación necesaria, para el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas el Consejo de Ciudadanía.

Artículo 63. Sede

El Consejo de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana tindrà su sede oficial en la ciudad de Valencia, sin perjuicio de que cualquiera de sus órganos pueda realizar, excepcionalmente, sesiones en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.